

دليل الطالب



2024-2023

صادر عن كلية الآفاق للعلوم الطبية والتقنية

من زيارات الجهات الحكومية



محتويات الدليل

- 4 كلمة العمادة
- 5 كلية الآفاق في سطور
- 7 الخطة الدراسية لكل الأقسام
- 9 أولاً: الخطة الدراسية لقسم الصيدلة
- 11 ثانياً: الخطة الدراسية لقسم المختبرات
- 13 ثالثاً: الخطة الدراسية لقسم مساعد طبيب
- 15 رابعاً: الخطة الدراسية لقسم التمريض العالي
- 17 خامساً: الخطة الدراسية لقسم القبالة والتوليد
- 19 سادساً: الخطة الدراسية لقسم فنى عمليات
- 21 سابعاً: الخطة الدراسية لقسم تخدير وإنعاش
- 23 ثامناً: الخطة الدراسية لقسم فني أسنان
- 25 تاسعاً: الخطة الدراسية لقسم علوم حاسوب
- 27 عاشراً: الخطة الدراسية لقسم تقنية معلومات IT
- 29 احد عشر: الخطة الدراسية لقسم أمن سيبراني وشبكات
- 31 اثنا عشر: الخطة الدراسية لقسم تصميم أزياء
- 33 ثلاثة عشر: الخطة الدراسية لقسم إدارة صحة
- 35 اربعة عشر: الخطة الدراسية لقسم إدارة أعمال
- 37 خمسة عشر: الخطة الدراسية لقسم المحاسبة
- 39 ستة عشر: الخطة الدراسية لقسم إدارة مشاريع صغيرة
- 41 سبعة عشر: الخطة الدراسية لقسم علوم مالية ومصرفية
- 43 القبول والتسجيل
- 44 تعليمات الدراسة في الكلية
- 47 تعليمات الامتحانات
- 49 نظام الدراسة
- 50 التعليمات المالية
- 52 الأنشطة الطلابية
- 56 المخالفات والعقوبات
- 57 الحقوق والواجبات الطلابية

كلمة العمادة

بسم الله الرحمن الرحيم



عميد الكلية

د. / مجدي الصمّاخ

والصلاة والسلام على اشرف المرسلين سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد:-
أعزائي طلاب وطالبات كلية الآفاق للعلوم الطبية والتقنية وكذا الراغبين في الالتحاق بها يسعدني أن أرحب بكم في هذه الكلية التي تسعى إلى تحقيق أحلامكم وتطلعاتكم في التأهيل والتحصيل العلمي المتميز الذي يرقى لمستقبل أفضل لمخرجاتها في كافة التخصصات كي تكون قادرة على خدمة المجتمع والمساهمة في النهوض بالمستوى الصحي ومواكبه تكنولوجيا المعلومات، ونظراً لأن كليات المجتمع في المجتمعات المعاصرة تتبوأ مكاناً مرموقاً ومتميزاً، إذ ينظر إليها على أنها بيت الخبرة في شتى مجالات العلوم والأدب والفنون فقد قمنا بإنشاء كلية الآفاق (كلية مجتمع خاصة) لتقدم برامج ذات خصائص أكاديمية ومهنية وتدريبية تهدف من خلالها إلى إخراج كوادر متميزة ذات كفاءة وجوده عالية قادرة على تقديم أفضل الخدمات في المجال الطبي والتقني والإداري كما تهدف إلى تثقيف وتنمية مواهب الطلاب بعد المرحلة الثانوية وتهيئتهم للالتحاق بسوق العمل ليسهموا في مسيرة البناء والتقدم لوطننا الحبيب .
لذلك يسرنا أن نضع بين أيديكم هذا الدليل والذي نتمنى أن تجدوا فيه إجابات لتساؤلاتكم وإستفساراتكم ومفيداً لكم في اختيار التخصص الذي ترغبون في الالتحاق به، كما يحتوي هذا الدليل على المعلومات التي يستطيع الطالب من خلالها معرفة إجراءات الالتحاق والتسجيل بالكلية وايضاً الأنظمة واللوائح الخاصة بالكلية، أخيراً أتمنى لطلابنا الأعزاء أن يسدد الله خطاهم في رحلتهم العلمية في هذه الكلية وأن يكلل جهودهم بالتوفيق والنجاح .



كلية الآفاق في سطور

نبذة تعريفية

حصلت كلية الآفاق للعلوم الطبية والتقنية على قرار وزير التعليم الفني والتدريب المهني رئيس المجلس الأعلى لكليات المجتمع رقم (98) لسنة 2009م بشأن منح الترخيص الأولي بتاريخ 31/8/2009م والذي تم منحة في أربعة برامج هي (الصيدلة - المختبرات - مساعدا أطباء - حاسوب) وبعد استكمال الكلية لشروط الاعتماد الخاص حصلت على ترخيص الاعتماد الخاص بموجب قرار وزير التعليم الفني والتدريب المهني رئيس المجلس الأعلى لكليات المجتمع رقم (156) لسنة 2009م بتاريخ 16/12/2009م والذي أضيف فيه تخصصين (مساعد طبيب اسنان - محاسبة)، بعدها تم استكمال متطلبات الاعتماد العام وبعد نزول اللجان والرفع بذلك تم الحصول على الترخيص النهائي بموجب قرار وزير التعليم الفني والتدريب المهني رئيس المجلس الأعلى لكليات المجتمع رقم (3) لسنة 2011م بشأن منح ترخيص مؤسسة تعليمية (كلية مجتمع خاصة) بتاريخ 25/1/2011م.

وقد تم افتتاح الكلية رسمياً من قبل وزير التعليم الفني والتدريب المهني وامين عام مجلس الوزراء وعدد من الشخصيات الأكاديمية والرامية وذلك يوم السبت الموافق 9/10/2010م بعد مرور عام على انشائها.

في العام 2016م تم افتتاح قسمي (القبالة والتوليد وقسم التمريض) ، كما تم افتتاح ثلاثة تخصصات وهي (التخدير والانعاش وفني عمليات وإدارة صحية) في العام 2021م، وفي عام 2023م تم افتتاح ستة تخصصات جديدة (فني اسنان - أمن سيبراني وشبكات - تقنية معلومات IT - تصميم أزياء-إدارة مشاريع صغيرة - علوم مالية ومصرفية) بالإضافة الى فتح مبنى خاص بالطالبات.

الرؤية

تسعى كلية الآفاق للعلوم الطبية والتقنية أن تكون مؤسسة تعليمية رائدة قادرة على تخريج كوادر متميزة ذات كفاءة وجودة عالية في مجالاتها المختلفة .

الرسالة

كلية الآفاق للعلوم الطبية والتقنية مؤسسة تعليمية رائدة ذات جودة تعمل على رفد المجتمع بالكوادر المتخصصة في المجالات الطبية والتقنية وإدارية من خلال تقديم مستوى عالي من التأهيل العلمي المتميز بحيث تكون مخرجاتها قادرة على خدمة المجتمع والمساهمة في رفع الوعي الصحي ومواكبة تكنولوجيا المعلومات.

الأهداف

- 1- الإسهام في إخراج وتأهيل كوادر متميزة ذات كفاءة وجودة عالية قادرة على تقديم أفضل الخدمات في مختلف تخصصاتها.
- 2- تعميق الشراكة مع القطاع العام والتخفيف على الجامعات والكليات الحكومية من خلال الإسهام في إستيعاب مخرجات الثانوية العامة .
- 3- إجراء الدراسات والبحوث وعقد المؤتمرات وإقامة الندوات في المجالات الطبية والتقنية و الإدارية .
- 4- تطوير العملية التعليمية بما يتواءم مع التطورات العلمية الحديثة.
- 5- تنمية المهارات في المجال الطبي والتقني وتطوير قدراتهم العلمية
- 6- بناء علاقات متميزة مع الجامعات ومؤسسات التعليم العالي والفني محلياً وإقليمياً ودولياً لمواكبة تكنولوجيا المعلومات.
- 7- الإرتقاء بمستوى الطلاب علمياً وعملياً وثقافياً وسلوكياً.

أقسام وتخصصات الكلية

الدرجة العلمية	عدد الفصول الدراسية	القسم
دبلوم عاملي (ثلاث سنوات)	طبية	
	6	صيدلة
	6	مختبرات
	6	مساعد طبيب
	6	تمريض عالي
	6	قبالة وتوليد
	6	فنى عمليات
	6	تخدير وإنعاش
	6	تقني أسنان
	تقنية	
	6	علوم حاسوب
	6	أمن سيبراني وشبكات
	6	تقنية معلومات IT
	6	تصميم أزياء
	إدارية	
	6	إدارة صحية
	6	إدارة أعمال
	6	إدارة مشاريع صغيرة
	6	علوم مالية ومصرفية
	6	محاسبة

المميزات

- هيئة تدريس متخصصة من أساتذة الجامعات والمعاهد اليمنية ومن أفضل الكفاءات الأكاديمية من حملة الماجستير والدكتوراه.
- مناهج متميزة تواكب التطورات العلمية الحديثة.
- قاعات دراسية واسعة ومعامل مجهزة بأحدث التجهيزات التعليمية الحديثة في مختلف التخصصات.
- استخدام وسائل تعليمية حديثة ومتطورة.
- رسوم دراسية مناسبة وتقسيم مريح.
- تخفيضات ومنح خاصة للأوائل والمتفوقين وحفظة القرآن الكريم.
- إقامة أنشطة وفعاليات علمية وثقافية ورياضية هادفة ، بالإضافة إلى زيارات علمية إلى مصانع الأدوية والمستشفيات والمختبرات -(الحكومية والخاصة) .
- الشهادة تُقبل في الخدمة المدنية للتوظيف .
- الدراسة على فترتين صباحية ومساءلية.
- وجود مكتبة تضم العديد من الكتب والمراجع المطبوعة و الإلكترونية الحديثة تغطي جميع الاحتياجات المعرفية في مختلف تخصصاتها العلمية .
- وجود صيدلية تعليمية .
- مبنى خاص بالطالبات.

المهارات المستهدف اكتسابها

البيئة التعليمية والتدريسية

فرص الالتحاق بسوق العمل

الرؤية

الرسالة

الأهداف

الخطة الدراسية

دليل الطالب

7



المهارات المستهدف اكتسابها

- 1- قراءه وتفسير الوصفات الطبية.
- 2- القدرة على إعطاء المريض إرشادات عن كيفية إستخدام الدواء وحساب الجرعة الدوائية وتحديد الجرعة.
- 3- التعرف على موانع إستخدام الدواء.
- 4- يتعرف على طريقة العمل لتحضير المحاليل والمستحضرات الصيدلانية.
- 5- يتعرف على آلية عمل التصنيع الدوائي.
- 6- يقدر نصف عمر الدواء.
- 7- يفسر بيانات المريض عملياً للمساعدة والتقييم الصحيح ما يخدم الرعاية الصحية الأولية.
- 8- صرف الأدوية و نصح المريض على الاستخدام الصحيح للأدوية و مستحضرات التجميل.
- 9- يمارس فن التسوق الدوائي والترويج العلمي للأدوية.
- 10- يدير صيدلية حكومية – أهلية ومحلات الجملة بجدارة.

البيئة التعليمية والتدريبية

يحتوي القسم على قاعات للمحاضرات النظرية ومعامل للتدريب العملي بالإضافة إلى التدريب الحقلية بالمرافق الصحية والصيدليات.

فرص الالتحاق بسوق العمل

مصانع الأدوية - صيدليات المجتمع - الوكالات وشركات الأدوية
معامل الرقابة الدوائية والهيئة العليا للأدوية
معامل الإنتاج الدوائي التعليم - معمل الأدلة الجنائية
المرافق الصحية والمستشفيات العامة والخاصة
التموين الطبي في وزارة الصحة العامة والسكان والمنشآت الصحية .



تاريخ التأسيس: 2009م.

مدة الدراسة: ثلاث سنوات بعد الثانوية العامة (علمي) .

لغة الدراسة: اللغة العربية و الإنجليزية.

شهادة التخرج: دبلوم فني صيدلة.

الخطة الدراسية لقسم الصيدلة



الرؤية

التفوق في التعليم والتدريب الصيدلاني والبحث العلمي الموجهين لتطوير الخدمات الصيدلانية المخصصة لخدمة المريض والمجتمع على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.

الرسالة

اعداد صيادلة ذوي كفاءة متميزة من خلال تبني أعلى المعايير في التعليم والتدريب الصيدلاني، والارتقاء بالأبحاث العلمية والتطبيقية الصيدلانية بما يسهم في تطوير الخدمات الصيدلانية الموجهة لخدمة المريض والمجتمع على المستوى المحلي والإقليمي والدولي بواسطة أفضل الطرق والوسائل التعليمية.

الأهداف

- تزويد السوق المحلي والإقليمي بصيادلة ذوي كفاءة وأخلاق مهنية عالية.
- تطوير الخدمات الصيدلانية، والمشاركة في الفعاليات الصحية بما يسهم في تحسين الرعاية الصحية في اليمن.
- تزويد الطلبة بالمقدرات والمؤهلات التي تمكنهم من متابعة دراستهم العليا في مجالات الصيدلة المختلفة.
- تقديم وتطوير برامج للتعليم الصيدلاني المستمر وتوسيع التفاعل المهني مع الصيادلة.
- تطوير عملية التعليم والتدريب الصيدلاني من خلال التحسين والتحديث المستمرين للمناهج.
- التواصل مع الخريجين وتلبية احتياجات المستفيدين من الخدمات الصيدلانية.
- دعم نظام إدارة جودة التعليم الصيدلاني.

المواد الدراسية للسنة الأولى

الفصل الأول	الفصل الثاني
الثقافة الإسلامية اللغة العربية اللغة الانجليزية (١) مهارات الحاسوب مصطلحات طبية تفسير ووظائف أعضاء (١) كيمياء طبية أحياء طبية فيزياء طبية الصحة العامة	اللغة الانجليزية (٢) الثقافة الوطنية تفسير ووظائف أعضاء (٢) كيمياء حيوية علم نفس اساسيات التحكم بالعدوى أحياء دقيقة وطفيليات كيمياء عضوية صيدلانية علم النبات

المواد الدراسية للسنة الثانية

الفصل الأول	الفصل الثاني
الصراع العربي الاسرائيلي علم امراض كيمياء تحليلية صيدلانية عقاقير (١) علم الأدوية (١) صيدلانيات (١) صيدلة صناعية الإسعافات الأولية التدريب الميداني (١)	ادارة صحية عقاقير (٢) علم الأدوية (٢) صيدلانيات (٢) علم سموم وبائيات كيمياء دوائية (١) التدريب الميداني (٢)

المواد الدراسية للسنة الثالثة

الفصل الأول	الفصل الثاني
الاحصاء الحيوي مناهج بحث كيمياء دوائية (٢) علم الأدوية (٣) صيدلة سريرية ومستشفيات ضبط الجودة التدريب الميداني (٣)	اخلاقيات المهنة مهارات الاتصال علم الأدوية (٤) صيدلة حيوية وحركية الدواء مشروع تخرج التدريب الميداني (٤)

المهارات المستهدف اكتسابها

- 1- جمع العينات (دم - بول - براز - بصاف - سوائل الجسم) و مطابقتها وتوزيعها على كافة أقسام المختبر لإجراء تحاليل علم أمراض الدم والتحاليل الكيميائية الحيوية و الهرمونية وتحاليل الاحياء الدقيقة.
- 2- إجراء التحاليل الروتينية والمتخصصة للكشف على أمراض فقر الدم (الأنيميا) وسرطان ابيضاض الدم (اللوكيميا) وأمراض تجلط الدم بالطرق اليدوية والآلية.
- 3- تشغيل أجهزة التحاليل الكيميائية الحيوية ومعرفة إجراءاتها الشاملة.
- 4- تحضير الاوساط الزراعية وتزريع العينات ، وتنمية الميكروبات عليها ومراقبة نموها وإجراء إختبارات حساسيتها تجاه المضادات الحيوية، وكافة طرق صبغ الشرائح المجهرية وطرق التعقيم داخل المختبر.
- 5- إجراء الفحص الكامل لعينات البول، و تحضير فحص سوائل الجسم الأخرى.
- 6- جمع عينات الدم من المتبرعين والكشف عن خلوها من الأمراض المنقولة عبر الدم وفصل مكونات الدم وحفظها ، وإجراء تحاليل مطابقة الدم وصلاحيته للنقل،وصرف وحدات الدم من بنك الدم.
- 7- جمع عينات البول والبراز للكشف عن وجود الطفيليات.
- 8- إجراء قياسات الجودة النوعية على المحاليل والكيميائية، والأجهزة في كافة أقسام المختبر.
- 9- حفظ السجلات و التقارير الخاصة بالمختبر.
- 10- مراقبة إمداد المختبر بما يكفيه من تموين شاملاً الكيماويات، المحاليل، وكافة المواد الإستهلاكية بالتنسيق مع المستودعات الطبية المركزية.
- 11- جمع قرب الدم من المتبرعين.

البيئة التعليمية والتدريبية

يحتوي القسم على قاعات للمحاضرات النظرية ومعامل للتدريب العملي بالإضافة إلى التدريب

الحقلي بالمستشفيات والمرافق الصحية.

فرص الالتحاق بسوق العمل

القطاع الصحي الحكومي:

المختبرات المرجعية ومختبرات الصحة المركزية-مختبرات المستشفيات الحكومية- مختبرات المستشفيات الريفية-مختبرات الوحدات الصحية -بنوك الدم في المرافق الصحية - مراكز التحكم بالأمراض مثل مراكز مكافحة الملاريا-مختبرات الترصد الوبائي - مختبرات المياه والغذاء - إدارة المختبرات الطبية- مصانع الأغذية - مصانع الأدوية - مختبرات الجودة والمقاييس - مختبرات نقل الدم و أبحاث.

القطاع الصحي الخاص:

المستشفيات الخاصة المستوصفات الخاصة - المراكز والعيادات الخاصة - المختبرات الخاصة - مختبرات الأنسجة والأورام.

قطاع التعليم الصحي والبحوث:

المعاهد الصحية الحكومية - المعاهد والجامعات الخاصة.

تاريخ التأسيس: 2009م.

مدة الدراسة: ثلاث سنوات بعد الثانوية العامة (علمي) .

لغة الدراسة: اللغة العربية و الانجليزية .

شهادة التخرج: دبلوم فني مختبرات.

الخطة الدراسية لقسم المختبرات

الرؤية

التفوق في التعليم والتدريب في علوم المختبرات الطبية والبحث العلمي الموجهين لتطوير الخدمات المخبرية المخصصة لخدمة المريض والمجتمع على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.

الرسالة

تقديم التعليم الأكاديمي والتدريب المخبري الطبي المتميز للطلاب والطالبات في مجال المختبرات الطبية وغرس القيم الإسلامية والأخلاقية التي تصقل مهارات الخريجين والخريجات المؤهلين والمطابقة للمعايير العالمية بواسطة أفضل الطرق والوسائل التعليمية.

الأهداف

- توفير حاجة اليمن من الكوادر الصحية المؤهلة في تخصص علوم المختبرات الطبية.
- إعداد وتأهيل خريجين أكفاء حاصلين على المعرفة والمهارات للقيام بالخدمات الحالية والمستقبلية في المستشفيات والمراكز الصحية ومراكز البحوث باليمن.
- تطوير الخدمات المخبرية، والمشاركة في الفعاليات الصحية بما يسهم في تحسين الرعاية الصحية في اليمن.
- تزويد الطلبة بالمؤهلات التي تمكنهم من متابعة دراستهم الجامعية في المجالات الطبية المختلفة.

المواد الدراسية للسنة الأولى	
الفصل الأول	الفصل الثاني
الثقافة الإسلامية اللغة العربية اللغة الانجليزية (١) مهارات الحاسوب مصطلحات طبية تشريح ووظائف أعضاء (١) كيمياء عامة أحياء عامة فيزياء حيوية الإسعافات الأولية	اللغة الانجليزية (٢) الثقافة الوطنية تشريح ووظائف أعضاء (٢) كيمياء حيوية (١) علم نفس السلامة الحيوية والأمن الحيوي كيمياء تحليلية الصحة العامة أدوات مخبرية طبية
المواد الدراسية للسنة الثانية	
الفصل الأول	الفصل الثاني
الصراع العربي الإسرائيلي علم الطفيليات الطبية (١) علم البكتيريا الطبية (١) علم دم (١) اساسيات علم الأدوية كيمياء حيوية (٢) علم الخلايا والأنسجة مناعة وأصصال	إدارة صحة علم الطفيليات الطبية (٢) علم البكتيريا الطبية (٢) علم دم (٢) فيروسات وفطريات بنك الدم كيمياء سريرية وسوائل الجسم
المواد الدراسية للسنة الثالثة	
الفصل الأول	الفصل الثاني
الإحصاء الحيوي مناهج بحث تشخيص البكتيريا تشخيص الطفيليات تشخيص الدم التدريب الميداني (١)	إخلاقيات المهنة مهارات الاتصال تقنيات علم الأنسجة ضمان الجودة مشروع التخرج التدريب الميداني (٢)



المهارات المستهدف اكتسابها

- 1- ينفذ الأعمال الإدارية في المركز الصحي ويشرف على الوحدات الصحية في الإطار الجغرافي التابع له.
- 2- يقوم بمعاينة المرضى في موقع عمله.
- 3- يحدد العينات والفحوصات المخبرية والإشعاعية الضرورية للحالات المرضية الشائعة.
- 4- يقوم بتشخيص الحالات المرضية الأكثر شيوعاً بطريقة صحيحة ويعالجها بطريقة سليمة.
- 5- يقوم بالمهارات الطبية العلاجية الضرورية للحالات المرضية الشائعة.
- 6- يقوم بالإسعافات الأولية الأساسية.
- 7- يقدم خدمات الرعاية التكاملية لصحة الطفل.
- 8- يساهم في خدمات التحصين ضد الأمراض المعدية.
- 9- يساهم في تحسين وتقديم خدمات الصحة الإنجابية.
- 10- يساهم في تحسين التغذية الصحية في المجتمع.
- 11- يقوم بالتثقيف الصحي المجتمعي لتغيير العادات السيئة والسلوك غير الصحي.
- 12- يشارك في إصاح البيئة في مجتمعه.
- 13- يشارك في مكافحة الأوبئة والأمراض السارية.

البيئة التعليمية والتدريبية

يحتوي القسم على قاعات للمحاضرات النظرية ومعامل للتدريب العملي. بالإضافة إلى التدريب الحقلية بالمستشفيات والمرافق الصحية.

فرص الالتحاق بسوق العمل

تقديم العناية للمريض باستخدام الإجراءات التمريضية في مختلف العيادات الطبية-المشاركة في تعزيز وتحسين الرعاية الصحية للمريض - الوقاية والتحكم في الأمراض بواسطة استخدام التثقيف الصحي والوسائل الإعلامية المناسبة - استخدام طرق حل المشكلة عند تقديم الخدمات التمريضية - المحافظة على الأمن والبيئة المناسبة للمريض - تطوير القدرات التشخيصية والتعليم المستمر التقييم الذاتي وتحمل المسؤولية - المراجعة السلوكية والمحافظة على أخلاقية المهنة عند التعامل مع الآخرين المشاركة في الأنشطة العلمية للتمريض لرفع جودة التمريض - متابعة كل جديد في المواضيع التمريضية التي تؤثر على تحسين جودة الخدمة.

تاريخ التأسيس: 2009م.

مدة الدراسة: ثلاث سنوات بعد الثانوية العامة (علمي).

لغة الدراسة: اللغة العربية و الانجليزية .

شهادة التخرج: دبلوم فني مساعد طبيب.

الخطة الدراسية لقسم مساعد طبيب



الرؤية

التفوق في التعليم والتدريب الصحي والبحث العلمي الموجهين لتطوير الخدمات الطبية المخصصة لخدمة المريض والمجتمع على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.

الرسالة

اعداد مساعدا اطباء ذوي كفاءة متميزة من خلال تبني أعلى المعايير في التعليم والتدريب الميداني، والارتقاء بالأبحاث العلمية والتطبيقية الطبية بما يسهم في تطوير الخدمات الصحية الموجهة لخدمة المريض والمجتمع على المستوى المحلي والإقليمي والدولي بواسطة أفضل الطرق والوسائل التعليمية.

الأهداف

- تزويد المستشفيات والمراكز الطبية المحلية والإقليمية بمساعدا اطباء ذوي كفاءة وأخلاق مهنية عالية.
- تطوير الخدمات الطبية، والمشاركة في الفعاليات الصحية بما يسهم في تحسين الرعاية الصحية في اليمن.
- تزويد الطلبة بالقدرات والمؤهلات التي تمكنهم من متابعة دراستهم العليا في مجالات الصحية المختلفة.
- تقديم وتطوير برامج للتعليم الطبي المستمر وتوسيع التفاعل المهني.
- تطوير عملية التعليم والتدريب الطبي من خلال التحسين والتحديث المستمرين للمناهج.
- التواصل مع الخريجين وتلبية احتياجات المستفيدين من الخدمات الصحية.

المواد الدراسية للسنة الأولى

الفصل الأول	الفصل الثاني
الثقافة الإسلامية	اللغة الانجليزية (٢)
اللغة العربية	الثقافة الوطنية
اللغة الانجليزية (١)	تشريح ووظائف اعضاء (٢)
مهارات الحاسوب	كيمياء حيوية
مصطلحات طبية	علم نفس
تشريح ووظائف اعضاء (١)	اساسيات التحكم بالعدوى
اساسيات التمريض (١)	احياء دقيقة وطفليات
فيزياء طبية	اساسيات التمريض (٢)
	الصحة العامة

المواد الدراسية للسنة الثانية

الفصل الأول	الفصل الثاني
الصراع العربي الاسرائيلي	ادارة صحة
علم امراض	طب شرعي
تغذية علاجية	وبائيات
علم الأدوية (١)	علم الأدوية (٢)
جراحة عامة (١)	جراحة عامة (٢)
طب باطني (١)	طب باطني (٢)
طب اطفال	طب باطني (٢)
المهارات التشخيصية	التدريب الميداني (٢)
التدريب الميداني (١)	

المواد الدراسية للسنة الثالثة

الفصل الأول	الفصل الثاني
الاحصاء الحيوي	اخلاقيات المهنة
مناهج بحث	مهارات الاتصال
الصحة الانجابية	طب النفسي
طب النساء والتوليد	مشروع التخرج
الامراض الجلدية والتناسلية	التدريب الميداني (٤)
التدريب الميداني (٣)	

المهارات المستهدف اكتسابها

- 1- تقديم الرعاية التمريضية للمريض في المستشفى.
- 2- يتبع السياسة التنظيمية في كل قسم من الأقسام السريرية.
- 3- الحفاظ على أخلاقيات التمريض وحماية خصوصية المريض.
- 4- المشاركة في الأنشطة الصحية الداخلية والخارجية.
- 5- يساهم في تقديم أنشطة الرعاية الصحية الأولية في المجتمع.
- 6- يقدم الرعاية التمريضية في مجال صحة الأم والطفل.
- 7- يقدم الرعاية التمريضية للحالات الحرجة.
- 8- يعرف القوانين الصحية المهنية.
- 9- ينفذ الإجراءات المتعلقة بدخول وخروج المريض.
- 10- تقدم الرعاية للمحتضرين والموتى.
- 11- تقديم الدعم النفسي والتثقيف الصحي للمريض.
- 12- المشاركة في الإشراف على طالب التمريض خلال التدريب.
- 13- ينفذ إجراءات التحكم بالعدوى.

البيئة التعليمية والتدريبية

يحتوي القسم على قاعات للمحاضرات النظرية ومعامل للتدريب العملي.
بالإضافة إلى التدريب الحقلية بالمستشفيات والمرافق الصحية.

فرص الالتحاق بسوق العمل

يشارك في تقديمي الرعاية التمريضية في جميع أقسام المستشفيات العامة والخاصة
العمل مع المنظمات ذات العلاقة بالنظام الصحي - إدارة المرافق الصحية - التدريب في مجال التمريض
في المراكز والوحدات الصحية يقدم الخدمات التالية:
التحصين (إعطاء اللقاحات) - تقديم الإسعافات الأولية - التعامل مع الحالات المرضية
البسيطة في حالة عدم وجود طبيب - إحالة الحالات المرضية المستعصية للمستشفى
يقدم المشورة في تنظيم الأسرة.

تاريخ التأسيس: 2009م.

مدة الدراسة: ثلاث سنوات بعد الثانوية العامة (علمي) .

لغة الدراسة: اللغة العربية و الانجليزية.

شهادة التخرج: دبلوم فني التمريض.

الخطة الدراسية لقسم التمريض



الرؤية

التفوق في التعليم والتدريب والبحث العلمي الموجهين لتطوير خدمات التمريض المخصصة لخدمة المريض والمجتمع على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.

الرسالة

اعداد ممرضين ذوي كفاءة متميزة من خلال تبني أعلى المعايير في التعليم والتدريب، والارتقاء بالأبحاث العلمية والتطبيقية بما يسهم في تطوير الخدمات الطبية الموجهة لخدمة المريض والمجتمع على المستوى المحلي والإقليمي والدولي بواسطة أفضل الطرق والوسائل التعليمية.

الأهداف

- تزويد المستشفيات والمراكز الطبية المحلية والإقليمية بممرضين ذوي كفاءة وأخلاق مهنية عالية.
- تطوير الخدمات التمريضية، والمشاركة في الفعاليات الصحية بما يسهم في تحسين الرعاية الصحية في اليمن.
- تزويد الطلبة بالمؤهلات التي تمكنهم من متابعة دراستهم العليا في المجالات الصحية المختلفة.
- تقديم وتطوير برامج للتعليم المستمر وتوسيع التفاعل المهني مع الممرضين.
- تطوير عملية التعليم والتدريب من خلال التحسين والتحديث المستمرين للمناهج.

المواد الدراسية للسنة الأولى	
الفصل الأول	الفصل الثاني
الثقافة الإسلامية	اللغة الانجليزية (٢)
اللغة العربية	الثقافة الوطنية
اللغة الانجليزية (١)	تشريح ووظائف أعضاء (٢)
مهارات الحاسوب	كيمياء حيوية
مصطلحات طبية	علم نفس
تشريح ووظائف أعضاء (١)	اساسيات التحكم بالعدوى
اساسيات التمريض (١)	الصحة العامة
	احياء دقيقة وطفليات
	اساسيات التمريض (٢)
المواد الدراسية للسنة الثانية	
الفصل الأول	الفصل الثاني
الصراع العربي الاسرائيلي	ادارة صحة
علم امراض	طب شرعي
تغذية علاجية	وبائيات
علم الأدوية	تمريض باطني جراحي (٢)
جراحة عامة	تمريض صحة مجتمع
تمريض باطني جراحي (١)	التدريب الميداني (٢)
تمريض اطفال	
التدريب الميداني (١)	
المواد الدراسية للسنة الثالثة	
الفصل الأول	الفصل الثاني
الاحصاء الحيوي	اخلاقيات المهنة
مناهج بحث	مهارات الاتصال
تمريض نساء وولادة	تمريض صحة نفسية
التثقيف الصحي	تمريض عناية مركزة
امراض انف واذن و حجرة والعيون	مشروع التخرج
التدريب الميداني (٣)	التدريب الميداني (٤)

المهارات المستهدف اكتسابها

- 1- تقديم الرعاية الصحية من مشورة ورعاية أثناء فترة الحمل وأثناء الولادة ومباشرة عملية الولادة الطبيعية، وتقديم الرعاية الصحية بعد الولادة.
- 2- تقديم الرعاية الصحية للوليد والرضيع، والمساعدة في الولادة غير الطبيعية.
- 3- إكتشاف الحالات غير الطبيعية وإسعافها أو إحالتها الى العناية التخصصية.
- 4- التعرف على المشاكل الصحية في المجتمع ومساعدة الجهات ذات العلاقة في تقديم الرعاية الصحية ونشر الوعي الصحي بين أوساط المجتمع.
- 5- تقديم الخدمات الصحية للأم والوليد، في المرافق الصحية التي تقدم خدمات الصحة الإنجابية في المستشفيات العامة و الخاصة والمراكز الصحية وفي المنزل وعلى مستوى المجتمع.

البيئة التعليمية والتدريبية

يحتوي القسم على قاعات للمحاضرات النظرية ومعامل للتدريب العملي بالإضافة إلى التدريب الحقل في المرافق الصحية.

فرص الالتحاق بسوق العمل

في القطاعين العام والخاص في المستشفيات:

قسم الولادة والطوارئ التوليدية - قسم حضانة الأطفال - قسم ما قبل وبعد الولادة
قسم أمراض النساء والولادة - قسم العمليات القيصرية بالمستشفيات الريفية.

في المراكز والوحدات الصحية يقدم الخدمات التالية:

التطعيم والمشورة في تنظيم الأسرة (اللوالب - الغرسات - الوسائل التقليدية)
التثقيف الصحي في رعاية الحوامل - عيادات النساء والولادة.



تاريخ التأسيس: 2009م.

مدة الدراسة: ثلاث سنوات بعد الثانوية العامة (علمي) .

لغة الدراسة: اللغة العربية و الانجليزية.

شهادة التخرج: دبلوم فني قبالة و توليد.

الرؤية

يتطلع قسم القبالة إلى أن يصبح قسم رائد وعالمي في مجال اعداد القابلات والكوادر البشرية التمريضية و البحث التمريضي و خدمة المجتمع.

الرسالة

توفير كوادر في مجال خدمات القبالة تعكس أعلى مستويات الرعاية الصحية للنساء في مرحلة الحمل و الولادة والأطفال حديثي الولادة داخل أسرهم وفي كافة المجتمع تحقيقاً لهذه الغاية، فإن تعليم القبالة هو عملية يتم بموجبها انخراط وتنمية الطالبات وأعضاء هيئة التدريس في بيئة مواتية لتحقيق التعلم والتفكير النقدي والإقليمي والدولي بواسطة أفضل الطرق والوسائل التعليمية.

الأهداف

- تأهيل كوادر ذات كفاءات متميزة لتقديم خدمات قبالة ذات جودة عالية.
- تعزيز ثقافة البحث العلمي لدى الطالبات بكافة المستويات و اعتبار الإبداع البحثي التمريضي اطاراً عملياً للتطوير علم القبالة والتمريض.
- تطوير المعرفة التمريضية في حقل القبالة محلياً وإقليمياً وعالمياً بأجراء البحوث العلمية المتميزة.
- نشر المعرفة التمريضية والقبالة من خلال عقد المؤتمرات المحلية والعالمية وورش العمل والندوات والبرامج التدريبية.
- تطوير الكادر التعليمي والإداري من خلال أنشطة التعليم المستمر.
- تعزيز ثقافة وبيئة التعليم والتعلم المستمر لدى طالبات القسم لمواكبة التقدم المهني والتكنولوجي.
- تعزيز التعاون والشركة مع مؤسسات المجتمع المحلي لارتقاء بالعناية التمريضية وخدمات القبالة.



الخطة الدراسية لقسم القبالة والتوليد

المواد الدراسية للسنة الأولى	
الفصل الأول	الفصل الثاني
الثقافة الإسلامية اللغة العربية اللغة الانجليزية (١) مهارات الحاسوب مصطلحات طبية تشرح ووظائف أعضاء (١) اساسيات التمريض (١)	اللغة الانجليزية (٢) الثقافة الوطنية تشرح ووظائف أعضاء (٢) كيمياء حيوية علم نفس الصحة العامة اساسيات التمريض (٢) اساسيات التحكم بالعُدوى احياء دقيقة وطفليات
المواد الدراسية للسنة الثانية	
الفصل الأول	الفصل الثاني
الصراع العربي الاسرائيلي علم امراض تغذية علاجية علم الأدوية (١) جراحة عامة رعاية حوامل تمريض اطفال التدريب الميداني (١)	ادارة صحة طب شرعي وبائيات مخاض وولادة طبيعية علم الأدوية (٢) التدريب الميداني (٢)
المواد الدراسية للسنة الثالثة	
الفصل الأول	الفصل الثاني
الاحياء الحيوي مناهج بحث تمريض نساء وولادة مخاض وولادة غير طبيعية التثقيف الصحي تنظيم الاسرة التدريب الميداني (٣)	اخلاقيات المهنة مهارات الاتصال الصحة النفسية الطوارئ التوليدية مشروع التخرج التدريب الميداني (٤)



المهارات المستهدف اكتسابها

- 1- تحضير غرف العمليات وتجهيزها بالمعدات والمواد اللازمة قبل البدء بكل عملية وإبلاغ الأطباء والمخدرين بجهوزيتها.
- 2- تحضير منطقة العمليات حسب تعليمات الطبيب والمساعدة في تحضير المريض للجراحة.
- 3- مساعدة الطبيب أثناء إجراء العملية.
- 4- الإشراف على تنظيف غرفة العمليات وتطهيرها وتعقيمها وتعقيم الأدوات.
- 5- تشغيل الأجهزة الطبية في غرف العمليات والإبلاغ رئيس التمريض عن أي أعطال تحدث فيها.
- 6- وضع الخزعات والعينات والمسحات في أواني معقمة والعمل على إرسالها إلى المخبر وتدوين المعلومات اللازمة بشأنها.
- 7- تسجيل المعلومات عن المريض في السجلات الخاصة بالعمليات.
- 8- مسؤول عن استكمال الورقيات والملفات اللازمة قبل العمل الجراحي من تعهد ولي الامر ووجود التحاليل المخبرية والصور الشعاعية وغيرها من معلومات ضمن اضبارة
- 9- المريض وفي حال الخلل يتم ابلاغ رئيس التمريض او الطبيب المناوب.
- 10- المساعدة في نقل المريض بعد انتهاء العملية.
- 11- رفع طلبات بالاحتياجات الشهرية لغرفة العمليات قبل شهر من حاجتها للحفاظ على حسن سير عمل.
- 12- إعداد تقرير الجرد الشهري لغرفة العمليات المسؤول عنها إلى رئيس التمريض.
- 13- تطبيق مبادئ وقواعد السلامة العامة قبل وبعد العمل الجراحي.

البيئة التعليمية والتدريبية

يحتوي القسم على قاعات للمحاضرات النظرية ومعامل للتدريب العملي بالإضافة إلى التدريب الحقل في المرافق الصحية والمستشفيات.

فرص الالتحاق بسوق العمل

العمل في المستشفيات - العمل في غرف العمليات.

تاريخ التأسيس: 2020م.

مدة الدراسة: ثلاث سنوات بعد الثانوية العامة (علمي).

لغة الدراسة: اللغة العربية و الانجليزية.

شهادة التخرج: دبلوم فني عمليات.

الخطة الدراسية لقسم فني عمليات

الرؤية

الرقى والتميز على المستوى المحلي والإقليمي في مجال فني العمليات ورغد السوق
فنيي عمليات متميزين أكاديمياً ومهنياً في إطار المعايير العالمية والقيم المجتمعية.

الرسالة

توفير تعليم أكاديمي ومهني مميز لطلبة فني عمليات وتكوين مهارات مهنية متميزة
وقيم أخلاقية لديهم تساعد على ممارسة هذه المهنة بما يضمن تقديم أفضل خدمة
صحية ومجتمعية ضمن المستويات العالمية بواسطة أفضل الطرق والوسائل التعليمية.

الأهداف

- إعداد فنيي عمليات لهم قدرة عالية على تقديم خدمة آمنة ومميزة للمريض قبل وأثناء العملية وبعدها ويستطيعون العمل داخل غرف العمليات مع فرق الجراحة العامة والخاصة بكافة التخصصات الطبية.
- تخريج فنيي عمليات مؤهلين وقادرين على الانخراط في العمل في مجال العمليات بشتى ميادينه.
- تطوير معارف الطلبة ومهاراتهم كفنيي عمليات لديهم القدرة على القيام بكل ما تتطلبه هذه المهنة من مهام.
- تزويد الطلاب بالخبرات السريرية التي تساعد على القيام بمهامهم المهنية المتعارف عليها.
- التقييم المستمر لجودة الدراسة الأكاديمية والإكلينيكية لضمان مخرجات تعليم متميز.
- الشفافية الكاملة في تعقيم وتجهيز الأجهزة ومتابعة المرضى في غرفة العمليات ووحدة العناية الفائقة.



المواد الدراسية للسنة الأولى	
الفصل الأول	الفصل الثاني
الثقافة الإسلامية	اللغة الإنجليزية (٢)
اللغة العربية	الثقافة الوطنية
اللغة الانجليزية (١)	تشرح ووظائف أعضاء (٢)
مهارات الحاسوب	كيمياء حيوية
مصطلحات طبية	الصحة العامة
فيزياء طبية	علم نفس
تشرح ووظائف أعضاء (١)	اساسيات التحكم بالعدوى
	احياء دقيقة وطفليات
	غرف عمليات (١)
المواد الدراسية للسنة الثانية	
الفصل الأول	الفصل الثاني
الصراع العربي الاسرائيلي	طب شرعي
علم أمراض	وبائيات
علم الأدوية	غرف عمليات (٣)
غرف عمليات (٢)	جراحة عامة (٢)
جراحة عامة (١)	طب النساء والتوليد
عمليات اطفال	تقنيات عمليات (٢)
تقنيات عمليات (١)	التدريب الميداني (٢)
التدريب الميداني (١)	
المواد الدراسية للسنة الثالثة	
الفصل الأول	الفصل الثاني
الإحصاء الحيوي	اخلاقيات المهنة
مناهج بحث	مهارات الاتصال
عمليات انف و اذن و حنجرة	حالات حرجة وطوارئ
عمليات النساء والتوليد	عمليات العيون
تقنيات عمليات (٣)	مشروع التخرج
التدريب الميداني (٣)	التدريب الميداني (٤)



المهارات المستهدف اكتسابها

- 1- مساعدة طبيب التخدير في العمل وعلى ضوء التعليمات التي يصدرها إليه.
- 2- إدخال المريض غرفة العمليات والتأكد من كافة المعلومات التي تعرف عنه.
- 3- تحضير جهاز التخدير والأجهزة الملحقة والتأكد من سلامة التوصيلات والتشغيل وكذلك تعقيم ونظافة الأجهزة.
- 4- تحضير الأدوية والمحاليل المطلوبة للتخدير وإطلاع الطبيب المسؤول عليها.
- 5- مراقبة المريض أثناء التخدير وإبلاغ الطبيب المسؤول عن أية تغييرات تحصل للمريض المخدر.
- 6- متابعة الصيانة الدورية لأجهزة التخدير.

البيئة التعليمية والتدريبية

يحتوي القسم على قاعات للمحاضرات النظرية ومعامل للتدريب العملي بالإضافة إلى التدريب الحقل في المرافق الصحية والمستشفيات.

فرص الالتحاق بسوق العمل

العمل في المستشفيات - العمل في أقسام العمليات والتخدير و العمل على كل أجهزة التخدير كفني تخدير تحت إشراف ومتابعة طبيب التخدير.

تاريخ التأسيس: 2020م.

مدة الدراسة: ثلاث سنوات بعد الثانوية العامة (علمي) .

لغة الدراسة: اللغة العربية و الانجليزية.

شهادة التخرج: دبلوم فني تخدير وإنعاش.

الخطة الدراسية لقسم التخدير والإنعاش



المواد الدراسية للسنة الأولى	
الفصل الأول	الفصل الثاني
الثقافة الإسلامية	اللغة الانجليزية (٢)
اللغة العربية	الثقافة الوطنية
اللغة الانجليزية (١)	تشرح ووظائف اعضاء (٢)
مهارات الحاسوب	كيمياء حيوية
مصطلحات طبية	علم نفس
تشرح ووظائف اعضاء (١)	اساسيات التحكم بالعدوى
فيزياء طبية	الصحّة العامة
	اساسيات التمريض
	احياء دقيقة وطفليات
	مقدمة في التخدير والإنعاش
المواد الدراسية للسنة الثانية	
الفصل الأول	الفصل الثاني
الصراع العربي الاسرائيلي	طب شرعي وسموم
علم امراض	طب النساء والتوليد
تغذية علاجية	عناية مركزة
علم الادوية	طب الباطني
غرفة عمليات	التخدير السريري (٢)
جراحة عامة	التدريب الميداني (٢)
ادوات التخدير	
طب الاطفال	
التخدير السريري (١)	
التدريب الميداني (١)	
المواد الدراسية للسنة الثالثة	
الفصل الأول	الفصل الثاني
الإحصاء الحيوي	اخلاقيات المهنة
مناهج بحث	مهارات الاتصال
امراض انف و اذن و حنجرة	حالات حرجة وطوارئ
امراض العيون	مشروع التخرج
تقنيات التخدير والإنعاش	التخدير السريري (٤)
التخدير السريري (٣)	التدريب الميداني (٤)
التدريب الميداني (٣)	

الرؤية

الراقي والتميز على المستوى المحلي والإقليمي في مجال فني تخدير وإنعاش ورفع السوق بفنيي تخدير وإنعاش متميزين أكاديمياً ومهنياً في إطار المعايير العالمية والقيم المجتمعية.

الرسالة

توفير تعليم أكاديمي ومهني مميز لطلبة فني تخدير وإنعاش وتكوين مهارات مهنية متميزة وقيم أخلاقية لديهم تساعد على ممارسة هذه المهنة بما يضمن تقديم أفضل خدمة صحية ومجتمعية ضمن المستويات العالمية بواسطة أفضل الطرق والوسائل التعليمية.

الأهداف

- تخريج فنيي تخدير وإنعاش مؤهلين وقادرين على الانخراط في العمل في مجال التخدير وإنعاش بشتى ميادينه.
- تطوير معارف الطلبة ومهاراتهم كفنيي تخدير وإنعاش لديهم القدرة على القيام بكل ما تتطلبه هذه المهنة من مهام.
- تلبية احتياجات المشافي والمراكز الطبية إلى فنيي التخدير ضمن مستويات عليا من المهارة الأكاديمية والمهنية وبما يتوافق مع المعايير الدولية.
- توعية الطلبة بالمشكلات الصحية خلال عملية التخدير وكيفية التعامل معها.
- تعزيز قدرة الطلبة على تقييم الأخطاء قبل وبعد العملية الجراحية.



المهارات المستهدف اكتسابها

- 1- عمل الأسنان الثابتة والمتحركة .
- 2- صنع الأطقم الجزئية والكاملة .
- 3- صنع التيجان والجسور والسيراميك .
- 4- صنع أجهزة تقويم الأسنان .
- 5- صنع الأسنان الفورية .
- 6- صنع الأجهزة الجراحية للغم والأسنان .
- 7- تطبيق مبادئ وقواعد السلامة العامة أثناء العمل .
- 8- تدوين الإجراءات الطبية في السجلات الخاصة بالقسم وعمل الإحصاءات الشهرية .

البيئة التعليمية والتدريبية

يحتوي القسم على قاعات للمحاضرات النظرية ومعامل للتدريب العملي بالإضافة إلى التدريب الحقل في معامل الاسنان في الجهات الحكومية و الخاصة.

فرص الالتحاق بسوق العمل

عمل الاطقم التجميلية في المستشفيات - التثقيف والتوعية الصحية في مجالات صحة الفم والأسنان - مختبرات صناعة الأسنان سواء كانت مختبرات خاصة أو عامة - بناء مختبر خاص - رئيس أو مشرف أحد مختبرات صناعة الأسنان الكبرى التدريس - تسويق المنتجات والأدوات المتعلقة بمجال صناعة وطب الأسنان - باحثين أو مختصين مواصفات ومقاييس في مجال التخصص.

تاريخ التأسيس: 2023م.

مدة الدراسة: ثلاث سنوات بعد الثانوية العامة (علمي) .

لغة الدراسة: اللغة العربية و الانجليزية.

شهادة التخرج: دبلوم فني أسنان.

الخطة الدراسية لقسم فني أسنان

الرؤية

الرفي والتميز على المستوى المحلي والإقليمي في مجالات فني اسنان ورفد السوق
بفنيي اسنان متميزين أكاديمياً ومهنياً في إطار المعايير العالمية والقيم المجتمعية .

الرسالة

توفير تعليم أكاديمي ومهني مميز لطلبة فني أسنان وتكوين مهارات مهنية
متميزة وقيم أخلاقية لديهم تساعد على ممارسة هذه المهنة بما يضمن
تقديم أفضل خدمة صحية ومجتمعية ضمن المستويات العالمية بواسطة أفضل
الطرق والوسائل التعليمية.

الأهداف

- تخريج فنيي اسنان بكفاءة عالية استثنائية لتقديم خدمة فنية متميزة في
مجال مختبرات صناعة الأسنان.
- تطبيق التطوير العالمي في هذا المجال.
- سد الحاجة المتزايدة لفنيي الأسنان على المستويات المحلية والإقليمية.
- تحسين المخرجات المتعلقة بمختبرات تصنيع الأسنان عن طريق تعريف
الطلبة بأخر المستجدات العالمية.
- تطوير فنيي الأسنان عن طريق البحث العملي والتبادل الطلابي.

المواد الدراسية للسنة الأولى

الفصل الأول	الفصل الثاني
الثقافة الإسلامية اللغة العربية اللغة الانجليزية (١) مهارات الحاسوب مصطلحات طبية تشريح ووظائف اعضاء رسم ونحت الاسنان (١) مواد سنية (١) فيزياء طبية الإسعافات الأولية الصحة العامة	اللغة الانجليزية (٢) الثقافة الوطنية كيمياء حيوية علم نفس اساسيات التحكم بالعدوى تشريح راس وعق أجهزة وأدوات صناعة الاسنان اخلاقيات المهنة رسم ونحت الاسنان (٢) مواد سنية (٢)

المواد الدراسية للسنة الثانية

الفصل الأول	الفصل الثاني
الصراع العربي الاسرائيلي علم أمراض شيكات معدنية (١) أطقم جزئية (١) أطقم كاملة (١) تقويم اسنان (١) تيجان وجسور (١) خزاف (١)	جودة و ادارة صحية امراض فم و اسنان شيكات معدنية (٢) أطقم جزئية (٢) أطقم كاملة (٢) تقويم اسنان (٢) تيجان وجسور (٢) خزاف (٢) استخدام الحاسوب في صناعة الاسنان

المواد الدراسية للسنة الثالثة

الفصل الأول	الفصل الثاني
الإحصاء الحيوي مناهج بحث أطقم جزئية (٣) أطقم كاملة (٣) تقويم اسنان (٣) تيجان وجسور (٣) خزاف (٣) التدريب الميداني (١)	التثقيف الصحي ومهارات الاتصال أطقم جزئية (٤) أطقم كاملة (٤) تقويم اسنان (٤) تيجان وجسور (٤) خزاف (٤) مشروع التخرج التدريب الميداني (٢)



المهارات المستهدف اكتسابها

- 1- البرمجة أحياناً.
- 2- إعداد وتطوير التطبيقات.
- 3- تحقيق أهداف نظم المعلومات.
- 4- تقييم نتائج أنظمة المعلومات واختبار التطبيقات والبرمجيات.
- 5- حماية المعدات والمكونات والبرمجيات من الكوارث عن طريق توفير النسخ الاحتياطية .
- 6- الإشراف على عمليات إدخال البيانات والتأكد من صحتها.
- 7- تحديد علاقات الأنظمة ببعضها البعض ودراسة مدى تأثيرها ببعضها .
- 8- صيانة الاجهزة الكمبيوتر .
- 9- إعداد نظم التشغيل أو ما يُطلق عليها Operating Systems.

البيئة التعليمية والتدريبية

يحتوي القسم على قاعات المحاضرات النظرية ومعامل للتدريب العملي بالإضافة إلى التدريب الحقل في الشركات .

فرص الالتحاق بسوق العمل

العمل في شركات تطوير البرامج - العمل في تطوير البرامج - العمل في المعاهد والجامعات - العمل في صيانة الكمبيوترات - شركات الدعاية والاعلان
العمل في معامل التصوير - صيانة الشبكات - تركيب الشبكات.

تاريخ التأسيس: 2009م.

مدة الدراسة: ثلاث سنوات بعد الثانوية العامة (علمي) .
لغة الدراسة: اللغة العربية و الانجليزية .
شهادة التخرج: دبلوم فني علوم حاسوب .

الرؤية

التميز على مستوى المنطقة تعليمياً وبحثياً، وفي مجال خدمة المجتمع.

الرسالة

الجودة في التعليم المتصل باحتياج السوق، وتقديم الأبحاث والخدمات في مجال علوم الحاسب الآلي التي تخدم حاجة المجتمع الوطني بواسطة أفضل الطرق والوسائل التعليمية.

الأهداف

- تأهيل الكفاءات الوطنية المؤهلة علمياً وأخلاقياً لخدمة المجتمع والارتقاء بمفهوم تقنية الحاسوب.
- الحرص على تطبيق معايير الجودة في تأهيل الطلاب أكاديمياً وفكرياً ومهنياً للحصول على الفرص الوظيفية المناسبة.
- نشر أهم القيم الأكاديمية والعلمية بين الطلاب كالعامل الجماعي في فريق واحد، تحليل المشاكل وإيجاد الحلول، تعلم مهارات التواصل والإلقاء، وتصاميم المشاريع الصغيرة وتطويرها.
- تنمية ثقافة البحث العلمي وترسيخ أهميته في بناء المجتمعات والأفراد، وتشجيع الابتكار والإبداع من خلال دعم مشاريع التخرج، والاهتمام بالجانب العملي في المواد التخصصية المختلفة.
- التطوير المستمر ومواكبة التغيرات السريعة في مجال تقنية الحاسب الآلي لتقديم مخرجات ذات مستوى عالٍ وتنافسي، مما يمكن القسم من الحصول على الاعتماد الأكاديمي الوطني والعالمي..



الخطة الدراسية لقسم علوم حاسوب

المواد الدراسية للسنة الأولى	
الفصل الأول	الفصل الثاني
الثقافة الإسلامية اللغة العربية اللغة الانجليزية (1) مهارات الحاسوب لغة برمجة (1) C++ رياضيات مهارات اتصال (1)	الثقافة الوطنية اللغة الانجليزية (2) قواعد بيانات (1) صيانة الحاسوب لغة برمجة (2) C++ مهارات اتصال (2)
المواد الدراسية للسنة الثانية	
الفصل الأول	الفصل الثاني
الصراع العربي الاسرائيلي برمجة متقدمة (1) برمجة هدفية (1) برمجة ويب (1) هياكل بيانات رسم بالحاسوب قواعد بيانات (PL . SQL) تحليل نظم	برمجة متقدمة (2) برمجة هدفية (2) برمجة ويب (2) شبكات حاسوب هندسة برمجيات برمجة قواعد بيانات Developer
المواد الدراسية للسنة الثالثة	
الفصل الأول	الفصل الثاني
نظم تشغيل (1) وسائط متعددة إدارة مشاريع التدريب الميداني (1)	نظم تشغيل (2) برمجة وسائط متعددة ذكاء إصطناعي أمنية معلومات مشروع تخرج التدريب الميداني (2)



- 1- إعداد انظمه العمل باستخدام أجهزة الكمبيوتر والأجهزة الضرورية مثل (أجهزة الروتر والطابعات).
- 2- المتابعة والتحقق من أجهزة الكمبيوتر لضمان الأداء الوظيفي.
- 3- تثبيت البرامج والوظائف المناسبة وفقاً للمواصفات والاحتياجات.
- 4- إدارة والتحقق من صلاحية كلمات السر ومطابقتها لمعايير الأمان.
- 5- تطوير وصيانة الشبكات الداخلية بطرق لتحسين الأداء.
- 6- حماية وضمان أمن وخصوصية الشبكات وأنظمة الكمبيوتر.
- 7- تدريب وتوفير الإرشادات للموظفين على كيفية تشغيل البرامج الجديدة والأجهزة الالكترونية.
- 8- متابعة تحديث الاصدارات المختلفة للبرامج وتحديد رخصة الاستخدام.
- 9- لعمل على رفع كفاءة اجهزة الكمبيوتر من خلال تغير المعدات الي إصدارات اعلى.
- 10- متابعة وإجراء عمليات استكشاف الأخطاء وإصلاحها لتحديد وحل المشكلات من خلال صيانة.
- 11- الحفاظ على سجلات الإصلاحات وجدول الصيانة لاجهزة الكمبيوتر والاجهزة المكتبية.
- 12- تحديد الاحتياجات لاجهزة الكمبيوتر والملحقات والاجهزة المكتبية وكذلك اجهزة الشبكات.
- 13- الإشراف المباشر على نظام البريد الإلكتروني.
- 14- متابعة وصيانة نظام المراقبة في المؤسسة من خلال الكاميرات الداخلية والخارجية.
- 15- تقديم التوصيات لشراء المواد الجديدة التي تساعد رفع أداء أجهزة المؤسسة.

البيئة التعليمية والتدريبية

يحتوي القسم على قاعات للمحاضرات النظرية ومعامل للتدريب العملي بالإضافة إلى التدريب الحقل في الشركات و المؤسسات.

فرص الالتحاق بسوق العمل

العمل في شركات تطوير البرامج - العمل في تطوير البرامج - العمل في المعاهد والجامعات
مدير نظم المعلومات - مهندس نظم بيانات - محلل بيانات - محلل برمجيات - أخصائي برمجيات.
فني شبكات - مدير الشبكات - أخصائي الامن السيبراني - مسؤول قواعد البيانات.
مطور برمجيات - مجال الروبوتات واللاتمة - خبير ذكاء -مبرمج.



تاريخ التأسيس: 2023م.

مدة الدراسة: ثلاث سنوات بعد الثانوية العامة (علمي) .

لغة الدراسة: اللغة العربية و الانجليزية .

شهادة التخرج: دبلوم فني تقنية معلومات IT.

الرؤية

أن يكون قسم تقنية المعلومات بيئة تعليمية وتطبيقية رائدة في مناهجها التعليمية و التطبيقية وأبحاثها العلمية على المستوى المحلي والإقليمي.

الرسالة

تتمثل رسالة القسم في التميز من خلال اعداد كوادر مؤهلة في مجالات وتطبيقات تقنية المعلومات لتلبية متطلبات سوق العمل واجراء البحوث المختلفة وتقديم الخدمات الاستشارية والتدريبية في مجالات تقنية المعلومات لمختلف شرائح المجتمع بواسطة أفضل الطرق والوسائل التعليمية.

الأهداف

- تأهيل الكوادر العلمية المتخصصة في مجال تقنية المعلومات والعلوم الأخرى ذات الصلة بعلوم البرمجيات وشبكات الحاسوب والانترنت وغيرها من التقدم الحديث في التكنولوجيا .
- ترسيخ المفاهيم النظرية والعلمية لعلوم تقنية المعلومات القائمة على العلوم الأساسية واهميتها في الأساليب المنهجية.
- إعداد وتخريج طلبة ذوي قدرة في استخدام أحدث أدوات تكنولوجيا المعلومات بكفاءة عالية ومهنية متميزة بقدر عال من الإبداع والتعاون والأخلاق.
- اكساب الطالب القدرة على تقييم الحلول البديلة للمشكلة قيد الدراسة واتخاذ قرار بشأن إمكانية استخدام تكنولوجيا المعلومات في تنفيذ الحل.
- اكساب أساس تعليمي متين للتفاعل مع التطورات المستقبلية في تقنية المعلومات.
- اعداد الطلاب لسوق العمل وتنمية قدراتهم على التفاعل والتواصل مع الآخرين من خلال المشاركة الفعالة في خدمة المجتمع وبرنامج التدريب الميداني.



الخطة الدراسية لقسم تقنية معلومات

المواد الدراسية للسنة الأولى	
الفصل الأول	الفصل الثاني
الثقافة الإسلامية	اللغة الانجليزية (٢)
اللغة الانجليزية (١)	الثقافة الوطنية
اللغة العربية	قواعد بيانات (١)
مقدمة في علوم الحاسوب	مقدمة في تصميم مواقع الانترنت (١)
رياضيات عامة	لغة برمجة متقدمة (٢)
لغة برمجة (١) ++C	التجارة الالكترونية
أعمال الكترونية	
المواد الدراسية للسنة الثانية	
الفصل الأول	الفصل الثاني
الصراع العربي الاسرائيلي	امن المعلومات
قواعد بيانات (٢)	شبكات متقدمة
تصميم مواقع الانترنت (٢)	لغة برمجة مرئية (٢) جافا
لغة برمجة مرئية (١) C#	هندسة البرمجيات
اساسيات الشبكات	نظم تشغيل (٢)
نظم تشغيل (١)	إدارة قواعد البيانات
وسائط متعددة	تحليل وتصميم النظم
إدارة نظم معلومات	
المواد الدراسية للسنة الثالثة	
الفصل الأول	الفصل الثاني
الإحصاء والاحتمالات	مهارات الاتصال و أخلاقيات المهنة
مناهج بحث	إدارة مشاريع تقنية
تحليل البيانات	الذكاء الاصطناعي
إدارة شبكات	تطبيقات الموبايل (٢)
تطبيقات الموبايل (١)	مشروع التخرج
التدريب الميداني (١)	التدريب الميداني (٢)



المهارات المستهدف اكتسابها

- 1- مسؤول أمن التطبيقات.
- 2- مدير المعلومات .
- 3- مطور برامج.
- 4- مدير الحوادث السيبرانية او المشروع السيبراني.
- 5- مستشار لحماية التطبيقات والبيانات السحابية واختبار الاختراقات.
- 6- مسؤول سياسة التأمين على الانترنت.
- 7- محقق في الجرائم الالكترونية.
- 8- محامي في الامن السيرياني.
- 9- محلل الطب الشرعي الرقمي.
- 10- خبير في امن انترنت الاشياء.

البيئة التعليمية والتدريبية

يحتوي القسم على قاعات للمحاضرات النظرية ومعامل للتدريب العملي بالإضافة إلى التدريب الحقل في الشركات و المؤسسات.

فرص الالتحاق بسوق العمل

أخصائي أمن شبكات - مستشار في مجال أمن الشبكات - يُمكن العمل في مجال أمن أنظمة التشغيل - العمل في مجال أمن قواعد البيانات - العمل في مجال الجرائم الإلكترونية والتحقيقات الجنائية - لعمل في قسم الدعم الفني لدى الشركات - العمل في شركات البرمجة.

تاريخ التأسيس: 2023م.

مدة الدراسة: ثلاث سنوات بعد الثانوية العامة (علمي).

لغة الدراسة: اللغة العربية و الانجليزية .

شهادة التخرج: دبلوم فني أمن سيرياني وشبكات.

الخطة الدراسية لقسم أمن سبراني وشبكات

الرؤية

الريادة في تأهيل الكفاءات الوطنية في مجال الأمن السبراني وإكسابهم المهارات من خلال التدريب والتأهيل وفق المعايير المحلية والدولية .

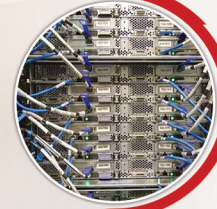
الرسالة

تتمثل رسالة القسم في التميز من خلال إعداد خريجين في مجال الأمن السبراني مزودين بالمعرفة والمهارات والقيم، ولهم حضور محلي وإقليمي، ولديهم الدافع للتعلم مدى الحياة والقدرة على مواكبة متطلبات العصر والتشجيع على البحث العلمي وخدمة بواسطة أفضل الطرق والوسائل التعليمية.

الأهداف

- تخريج المتخصصين والمهنيين المؤهلين تأهيلاً عالياً للعمل في مجال الأمن السبراني.
- الإلمام بالجوانب النظرية والعملية للأمن السبراني.
- تطوير وتعزيز المهارات البحثية في مجال الأمن السبراني.
- تزويد الطلاب بالقدرات والمهارات التي تؤهلهم للتعامل مع التقنيات والأساليب الحديثة التي يشهدها مجال الأمن السبراني.
- الإلمام التام بأهمية الأمن السبراني وتزويد الطلاب بالمهارات والتقنيات اللازمة التي تمكنهم من بناء أنظمة معلوماتية آمنة.
- تنمية المهارات اللازمة وتعزيزها بغية إنجاز مهام ضمان الأمن العملي والحد من الثغرات والكشف عن الدخلاء وتحليل المخاطر وما إلى ذلك.

المواد الدراسية للسنة الأولى	
الفصل الأول	الفصل الثاني
الثقافة الإسلامية	اللغة الانجليزية (٢)
اللغة الانجليزية (١)	الثقافة الوطنية
اللغة العربية	قواعد بيانات (١)
مهارات حاسوب	لغة برمجة (٢)
رياضيات عامة	رياضيات متقطعة
اساسيات برمجة (١)	اساسيات الأمن السبراني
أعمال الكترونية	
المواد الدراسية للسنة الثانية	
الفصل الأول	الفصل الثاني
الحرب العربي الاسرائيلي	أمن البرمجيات
أمن البيانات والمعلومات	أمن الحوسبة السحابية
نظرية التشفير	أمن الويب
تصميم مواقع الانترنت	شبكات متقدمة
هياكل البيانات والخوارزميات	نظم تشغيل وتحليل النظم
معمارية حاسوب	إدارة وتخطيط الأمن السبراني
اساسيات الشبكات (١)	مخاطر التهديدات السبرانية
المواد الدراسية للسنة الثالثة	
الفصل الأول	الفصل الثاني
الاحتمالات والاحصاء	الذكاء اصطناعي
مهارات اتصال وأخلاقيات المهنة	الأمن اللاسلكي والمحمول
مناهج بحث	التحقيق الجنائي الرقمي
أمن الشبكات سلكية ولاسلكية	إدارة وأمن السيرفرات
القرصنة الاخلاقية	مشروع التخرج
تطبيقات موبايل	تدريب ميداني (٢)
تدريب ميداني (١)	



المهارات المستهدف اكتسابها

- 1- يعمل على تصميم الملابس والإكسسوارات المناسبة والملائمة لصيحات الموضة، كما يقوم بتقديم الرسومات الأولية الخاصة بالأزياء وتقديمها من أجل أن يتم الموافقة عليها.
- 2- في حالة وجود أي خطأ في الملابس يعمل على تعديله بكل سهولة.
- 3- يقوم بالإشراف على كافة التجهيزات والبروفات.
- 4- يتولى مسؤولية الإشراف على استئجار أو شراء الملابس.
- 5- يتعامل مع فريق عمل من أجل تقديم الرسومات المطلوبة.
- 6- يعمل على تقديم تصميمات حديثة من نوعها ومميزة تناسب تطور العصر.
- 7- يقوم بالإشراف على الميزانية وكافة المتطلبات المالية من أجل تصميم الأزياء.
- 8- يقوم بتسويق كافة الأزياء التي قام بتصميمها.
- 9- يكون المسؤول عن اختيار المواد ونوع القماش الذي سيتم تصميم الأزياء به.
- في البداية سيقوم بوضع نماذج وعينات من الملابس قبل التطبيق النهائي من أجل أن يقوم بإيضاح الفكرة التي يعمل من أجلها.
- 11- يقوم بزيارة كافة المعارض التجارية من أجل شراء أجود الأنواع من الأقمشة.

البيئة التعليمية والتدريبية

يحتوي القسم على قاعات للمحاضرات النظرية ومعامل للتدريب العملي بالإضافة إلى التدريب الحقل في الشركات و معامل الخياطة و المؤسسات.

فرص الالتحاق بسوق العمل

تصميم وتنفيذ الأزياء المختلفة في مصانع ومشاغل الخياطة - تصميم وخياطة فساتين السهرات وبدلات الأفراح في المشاغل والمحللات المختصة لذلك - العمل في المؤسسات الحكومية والأهلية التي تهتم بمجال الأزياء في التدريب، أو في مجال الإنتاج- العمل كمدرسين ومدربات في الكليات والمدارس المهنية -فتح مشاريع خاصة ذات علاقة بتصميم وتصنيع الأزياء- العمل الحر من المنزل وبيع الملابس الراقية عن طريق منصات العمل عن بعد ومواقع التواصل الاجتماعي - تصميم الأزياء والمجوهرات الخاصة بالمشاهير والفنانين وفقا للأمسيات التي يحضرونها.

قسم تصميم أزياء

تاريخ التأسيس: 2023م.

مدة الدراسة: ثلاث سنوات بعد الثانوية العامة (علمي) .

لغة الدراسة: اللغة العربية والانجليزية .

شهادة التخرج: دبلوم فني تصميم أزياء.

كلية الآفاق

30

الرؤية

إعداد الطلاب المختصين في مجال تصميم الأزياء المؤهلة للعمل والمزودة بالمهارات اللازمة لمجال التخصص.

الرسالة

تزويد الطلاب بالمهارات اللازمة والتميزة علميا ومهنيًا بمجال تصميم الأزياء تفي باحتياجات سوق العمل من خلال الارتقاء بالعملية التعليمية والبحثية والشراسة المجتمعية بواسطة أفضل الطرق والوسائل التعليمية.

الأهداف

- تقديم منهج أكاديمي متخصص لا يتعارض مع مبادئ الشريعة الإسلامية وثقافة المجتمع .
- التفاعل مع المجتمع المحلي والحفاظ على البيئة والهوية الوطنية .
- القدرة على مواكبة التطورات التكنولوجية في مجال تصميم الأزياء والنسيج .
- القدرة على تنمية المهارات الفنية والمهنية في تصميم الأزياء والنسيج
- تمكين الطلبة من الفرص المهنية وسوق العمل في مجال تصميم الأزياء والنسيج .
- توفير بيئة تعليمية تساهم في الإبداع والبحث العلمي والتطوير في مجال التخصص.
- عمل وحدة خاصة بالخريجات لمتابعتهم والتواصل لكل ما هو جديد في مجال التخصص.

الخطة الدراسية لقسم تصميم أزياء

المواد الدراسية للسنة الأولى	
الفصل الأول	الفصل الثاني
الثقافة الإسلامية اللغة الانجليزية (١) مقدمة في تكنولوجيا الحاسوب اللغة العربية رسم هندسي اساسيات الخياطة رياضيات (١) مهارات الاتصال (١)	اللغة الانجليزية (٢) الثقافة الوطنية مهارات الاتصال (٢) رياضيات (٢) هندسة وضعية خياطة ملابس (١) فن الزخرفة والتطريز اساسيات تركيب مبادئ التسويق والادارة
المواد الدراسية للسنة الثانية	
الفصل الأول	الفصل الثاني
الصراع العربي الاسرائيلي فن الرسم لغة انجليزية تقنية (١) خياطة ملابس (٢) هندسة الملبوسات (١) تركيب الازياء (١) تاريخ الازياء كيمياء النسيج الرسم بالحاسوب (١)	لغة انجليزية تقنية (٢) خياطة ملابس (٣) الرسم بالحاسوب (٢) هندسة الملبوسات (٢) تركيب الازياء (٢) رسم حر رسم ازياء (١) فن النسيج التطبيقي (١) تصميم باترونات بالحاسوب (١)
المواد الدراسية للسنة الثالثة	
الفصل الأول	الفصل الثاني
رسم ازياء (٢) فن النسيج التطبيقي (٢) مهارات اتصال (٣) خياطة ملابس (٤) هندسة الملبوسات (٣) تصميم الباترونات تصميم باترونات بالحاسوب (٢)	رسم ازياء (٣) مقدمة في الوسائط المتعددة مهارات اتصال (٤) خياطة ملابس (٥) تصميم الباترونات (٢) التطريز بالحاسوب مشروع تخرج



المهارات المستهدف اكتسابها

- 1- الإشراف العام على مستوى جودة الخدمات الصحية المقدمة من رعاية وعلاج وفق المعايير والممارسات الأفضل عالمياً.
- 2- الإشراف على دراسة المشاكل والصعوبات التي تواجه سير العمل في المستشفيات واتخاذ التدابير اللازمة لمعالجتها ورفع التوصيات بها إلى مدير إدارة المستشفيات.
- 3- الإشراف على وضع وتنفيذ خطط تطوير القدرات في المستشفيات والمراكز الصحية والمنشآت الصحية، والإشراف على تنفيذ المبادرات الاستراتيجية والمشاريع التطويرية بها بالتنسيق مع الجهات المعنية.
- 4- الإشراف على وضع ضوابط ومواصفات دقيقة للخدمات العلاجية المقدمة وفقاً لأفضل الممارسات بالتنسيق مع الإدارات المعنية.
- 5- الإشراف على متابعة توفر الخدمات العلاجية بالتنسيق مع الوحدات التنظيمية المعنية، ودراسة فعاليات الخدمات الطبية العلاجية والتعرف على معوقات العمل وتقديم المقترحات اللازمة لتطوير العمل بها.
- 6- الإشراف على تحديد الاحتياجات السنوية للمستشفيات من مواد مخزنيه ومعدات طبية، ومتابعة توفيرها.

البيئة التعليمية والتدريبية

يحتوي القسم على قاعات للمحاضرات النظرية ومعامل للتدريب العملي بالإضافة إلى التدريب الحقلية في المستشفيات والمراكز الصحية.

فرص الالتحاق بسوق العمل

وزارة الصحة - المستشفيات وغيرها من مؤسسات الرعاية الصحية - مراكز إعادة التأهيل العمل الأكاديمي في الجامعات - مراكز البحوث والمؤسسات التي تقدم خدمات الرعاية الصحية المنزلية الشركات الاستشارية - شركات التأمين الصحي والمنظمات غير الحكومية العاملة في مجال الصحة - الشركات الصناعية المنتجة للأدوية والأجهزة الطبية في مراكز البحوث الصحية.

تاريخ التأسيس: 2020م.

مدة الدراسة: ثلاث سنوات بعد الثانوية العامة (علمي).

لغة الدراسة: اللغة العربية و الإنجليزية .

شهادة التخرج: دبلوم فني إدارة صحية.

الرؤية

أن يصبح قسم الإدارة الصحية رائداً في تخريج كوادر إدارية لديها القدرة على تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة الخدمات الصحية والقدرة على القيام بالبحث العلمي في مجال الإدارة الصحية بشكل احترافي وموأكباً للتطور.

الرسالة

تلبية احتياجات القطاع العام والخاص من الكوادر المتخصصة في الإدارة الصحية القادرة على النهوض بالإدارة الصحية وإجراء البحوث العلمية والتطبيقية في هذا المجال لخدمة المجتمع بواسطة أفضل الطرق و الوسائل التعليمية.

الأهداف

- تلبية احتياجات القطاع الصحي العام والخاص بالكفاءات الإدارية المتخصصة.
- تزويد الطلبة بالمعرفة والمهارات الفكرية والإنسانية والفنية اللازمة لإدارة وتشغيل المؤسسات الصحية المختلفة بفعالية وكفاءة.
- تنمية معارف الطلاب ومهاراتهم في حل المشاكل الإدارية وتطوير فرق العمل والمهارات اللازمة الأخرى لتقديم إداريين متخصصين في مجال الإدارة الصحية.
- المساهمة في تحسين ورفع كفاءة أداء العاملين في المجالات الصحية من خلال التدريب والتعليم المستمر العمل على زيادة نسبة توظيفين الوظائف الإدارية في منشآت الخدمات الصحية.
- تطوير مجالات البحوث الصحية والمساهمة في توفير الاستشارات المتعلقة بإدارة الخدمات الصحية.

الخطة الدراسية لقسم إدارة صحية

المواد الدراسية للسنة الأولى	
الفصل الأول	الفصل الثاني
الثقافة الإسلامية	اللغة الانجليزية (٢)
اللغة الانجليزية (١)	الثقافة الوطنية
اللغة العربية	اساسيات الحاسوب (٢)
اساسيات الحاسوب (١)	الصحة العامة
اسعافات أولية	مبادئ تسويق وخدمات صحية
مصطلحات طبية	علم النفس
مهارات الاتصال	مبادئ إدارة الأعمال
مبادئ المحاسبة المالية (١)	مبادئ المحاسبة المالية (٢)
المواد الدراسية للسنة الثانية	
الفصل الأول	الفصل الثاني
الصراع العربي الاسرائيلي	إدارة دولية
إدارة الموارد البشرية	سجلات طبية
مبادئ اقتصاد	ادارة مشتريات ومخازن
علاقات عامة	علم الاوبئة
ادارة مستشفيات	نظم معلومات صحية
اقتصاد صحي	
المواد الدراسية للسنة الثالثة	
الفصل الأول	الفصل الثاني
إدارة منظمات غير ربحية	إدارة الجودة الشاملة
طرق بحث	اخلاقيات المهن الصحية
	بحث تخرج
	التدريب الميداني (٢)



المهارات المستهدف اكتسابها

- 1- تقديم اقتراحات تساعد على تطوير الأهداف وتساعد على النمو والازدهار.
- 2- تصميم وتنفيذ خطط واستراتيجيات العمل لتعزيز تحقيق الأهداف.
- 3- التأكد من أن المؤسسة لديها الموارد الكافية والملائمة لإكمال أنشطتها مثل العمالة والمواد والمعدات وما إلى ذلك.
- 4- تنظيم وتنسيق العمليات بطرق تضمن أقصى إنتاجية.
- 5- الإشراف على عمل الموظفين وتقديم الملاحظات والمشورة لتحسين الكفاءة والفعالية.
- 6- الحفاظ على العلاقات مع الشركاء والبايعين و الموردين.
- 7- جمع وتحليل وتفسير البيانات الخارجية والداخلية وكتابة التقارير الدورية.
- 8- تقييم الأداء العام للمؤسسة ومدى تحقيق الأهداف.
- 9- تمثيل الشركة في الفعاليات والمؤتمرات والمناسبات وغيرها.
- 10- ضمان الالتزام بالقواعد والمبادئ التوجيهية القانونية.

البيئة التعليمية والتدريبية

يحتوي القسم على قاعات للمحاضرات النظرية ومعامل للتدريب العملي بالإضافة إلى التدريب الحقل في الشركات و المؤسسات.

فرص الالتحاق بسوق العمل

التخطيط المالي والإدارة - التسويق - التسويق الرقمي - تطوير الاستراتيجيات المحاسبية - مدير إداري - مدير إنتاج - مدير بنك -مدير تسويق -مدير علاقات عامة - مدير مالي -مدير مبيعات - مدير مشاريع -مدير مشتريات -مُستشار إداري .إدارة الإنتاج والتخطيط -إدارة البيانات وتحليلها الإدارة العامة -إدارة المبيعات -إدارة المشروعات إدارة الموارد البشرية -الاستثمار في الأوراق المالية - إعداد الميزانية وإدارتها.

تاريخ التأسيس: 2009م.

مدة الدراسة: ثلاث سنوات بعد الثانوية العامة (علمي) .

لغة الدراسة: اللغة العربية و الانجليزية .

شهادة التخرج: دبلوم فني إدارة أعمال.

الخطة الدراسية لقسم إدارة أعمال



المواد الدراسية للسنة الأولى	
الفصل الأول	الفصل الثاني
الثقافة الإسلامية	الثقافة الوطنية
اللغة العربية	اللغة الانجليزية (٢)
اللغة الانجليزية (١)	مبادئ المحاسبة المالية (٢)
مهارات الحاسوب	إحصاء
رياضيات	مبادئ إدارة أعمال
مبادئ المحاسبة المالية (١)	
المواد الدراسية للسنة الثانية	
الفصل الأول	الفصل الثاني
النزاع العربي الاسرائيلي	محاسبة شركات أموال
محاسبة شركات أشخاص	محاسبة إدارية
محاسبة تكاليف	مشتريات ومخازن
إدارة إنتاج	اقتصاد كلي
اقتصاد جزئي	مبادئ تسويق
علوم سلوكية	مبادئ قانون
موارد بشرية	
المواد الدراسية للسنة الثالثة	
الفصل الأول	الفصل الثاني
نظم معلومات إدارية	نظرية المنظمة
إدارة التأمين والخطر	إدارة مصارف
إدارة مشاريع صغيرة	تمويل وإدارة مالية
مناهج بحث	بحث تخرج
التدريب الميداني (١)	التدريب الميداني (٢)

الرؤية

نطمح أن يكون قسم إدارة الأعمال متميزاً في مجال البحث العلمي و إعداد خريجين عالي التاهيل في مختلف مجالات إدارة الأعمال.

الرسالة

تهيئة مديرين لإدارة منظمات الأعمال بما يتلاءم مع احتياجات سوق العمل الوطني و العربي والإقليمي والدولي بواسطة أفضل الطرق والوسائل التعليمية.

الأهداف

- يسعى قسم إدارة الأعمال لتزويد الطلبة بالمعرفة النظرية و التطبيقية بإدارة الأعمال لمطابقة مختلف الحاجات التي تحتاجها مختلف أنواع منظمات الأعمال في البيئتين المحلية و الإقليمية.
- تزويد كافة الطلبة بالمهارات الإدارية الأساسية لتلبية حاجات سوق العمل.
- تزويد الطلبة بالمعرفة اللازمة التي تمكنهم من إجراء الأبحاث العلمية و استكمال دراساتهم العليا.
- إن برنامج إدارة الأعمال يعمل على تزويد الطلبة بالمهارات اللازمة لصفه للعمل منفرداً أو في الفرق.
- تزويد الطالب بالمهارات التي يحتاجها من التعليم الذاتي من أجل إكسابه ميزة معرفية و تطبيقية مستقبلية في إدارة الأعمال.
- تزويد الطالب بأخلاقيات حسنة و التزام قوي بالصدق و الدقة.



المهارات المستهدف اكتسابها

- 1- تطبيق النظام المحاسبي الموضوع للشركة سواء كان موضوع من قبل صاحب العمل أو المحاسب نفسه ويجب تطبيقه بطريقة دقيقة والتأكد من دقة وصحة سير دورة المستندات المالية.
- 2- يقوم أيضاً بإعداد إدخالات الأصول والمسؤولية ورأس المال من خلال تجميع وتحليل معلومات الحساب. وثائق المعاملات المالية عن طريق إدخال بيانات الحساب.
- 3- يقوم بإعداد إدخالات الأصول ورأس المال من خلال تجميع وتحليل معلومات الحساب.
- 4- يحافظ على الضوابط المحاسبية من خلال التوصية بالسياسات والإجراءات
- 5- تأمين المعلومات المالية من خلال استكمال النسخ الاحتياطي لقاعدة البيانات.
- 6- تحليل وتقديم تقرير عن الوضع المالي بما في ذلك الفروق في بيان الدخل، وإبلاغ النتائج المالية للإدارة، وإعداد الميزانية وتحليلها.
- 7- الإشراف على الضرائب والالتزام باللوائح الاتحادية وضع وتنفيذ وتعديل وتوثيق نظم حفظ السجلات والمحاسبة، والاستفادة من تكنولوجيا الكمبيوتر الحالية.
- 8- الالتزام بالقوانين الإدارية وعدم التعديل فيها إلا باستشارة الإدارة.

البيئة التعليمية والتدريبية

يحتوي القسم على قاعات للمحاضرات النظرية ومعامل للتدريب العملي بالإضافة إلى التدريب الحقل في الشركات و المؤسسات.

فرص الالتحاق بسوق العمل

مدير حسابات - البنوك - الشركات - شركات التأمين - وزارة المالية
الشركات الصغيرة والمتوسطة، والكبيرة - القطاع المصرفي
مكاتب المحاسبين القانونيين - محاسب عام .

تاريخ التأسيس: 2009م.

مدة الدراسة: ثلاث سنوات بعد الثانوية العامة (علمي) .

لغة الدراسة: اللغة العربية و الانجليزية .

شهادة التخرج: دبلوم فني محاسبة.

الخطة الدراسية لقسم المحاسبة



الرؤية

نطمح أن يكون قسم المحاسبة متميزاً في مجال البحث العلمي واعداد كوادر عاليه التأهيل في مختلف مجالات المحاسبة.

الرسالة

تهيئة محاسبين لإدارة البنوك بما يتلاءم مع احتياجات سوق العمل الوطني والعربي والإقليمي والدولي بواسطة أفضل الطرق والوسائل التعليمية.

الأهداف

- يسعى قسم المحاسبة لتزويد الطلبة بالمعرفة النظرية و التطبيقية مختلف الحاجات التي تحتاجها مختلف أنواع منظمات الأعمال في البيئتين المحلية والإقليمية.
- تزويد كافة الطلبة بالمهارات الإدارية الأساسية لتلبية حاجات سوق العمل.
- تزويد الطلبة بالمعرفة اللازمة التي تمكنهم من إجراء الأبحاث العلمية و استكمال دراساتهم العليا.
- إن برنامج المحاسبة يعمل على تزويد الطلبة بالمهارات اللازمة لاعداده للعمل منفرداً أو في الفرق.
- تزويد الطالب بالمهارات التي يحتاجها من التعليم الذاتي من اجل إكسابه ميزة معرفية و تطبيقية مستقبلية في المحاسبة.

المواد الدراسية للسنة الأولى	
الفصل الأول	الفصل الثاني
الثقافة الاسلامية	الثقافة الوطنية
اللغة العربية	اللغة الانجليزية (٢)
اللغة الانجليزية (١)	مبادئ المحاسبة المالية (٢)
مهارات الحاسوب	إحصاء
رياضيات	مبادئ إدارة أعمال
مبادئ المحاسبة المالية (١)	
المواد الدراسية للسنة الثانية	
الفصل الأول	الفصل الثاني
الصراع العربي الاسرائيلي	محاسبة شركات أموال
محاسبة شركات أشخاص	محاسبة إدارية
محاسبة تكاليف	قانون تجاري
إدارة إنتاج	اقتصاد كلي
اقتصاد جزئي	مشتريات ومخازن
علوم سلوكية	مبادئ قانون
رياضة مالية	
المواد الدراسية للسنة الثالثة	
الفصل الأول	الفصل الثاني
نظم معلومات محاسبية	محاسبة ضريبية
نظام محاسبي موحد	مراجعة وتدقيق حسابات
تطور فكر محاسبي	محاسبة منشآت متخصصة
دراسات محاسبية خاصة	محاسبة حكومية
مناهج بحث	بحث التخرج
التدريب الميداني (١)	التدريب الميداني (٢)

المهارات المستهدفة اكتسابها

- 1- تحديد المشاكل المتعلقة بالمشروع والعمل على حلها، من خلال التعاون مع أعضاء الفريق الخاص بالمشروع والاجتماع معهم.
- 2- اختيار مسار المشروع الصحيح في المواعيد والأوقات المحددة، عن طريق التواصل مع الأعضاء الذين يضمهم الفريق الخاص بالمشروع، وذلك لكي يضمن أن تقوم المنظمة بتلبية المتطلبات اللازمة للمشروع.
- 3- جمع المعلومات وإحصائها بالإضافة لتحليلها ثم تلخيص ما تم جمعه من معلومات ذات الصلة، وذلك للتمكن من إعداد التقارير المتعلقة بحالة المشروع.
- 4- إعداد الخطط الفعالة للاتصال الخاصة بالمشروع والعمل على تنفيذها وضمان تنفيذها.
- 5- نيل قبول العملاء لنتائج ومخرجات المشروع.
- 6- إجراء التقييم الذي يشمل مرحلة ما بعد تنفيذ المشروع، ومن خلال هذا التقييم يتم تحديد العناصر الناجحة وغير الناجحة للمشروع.

البيئة التعليمية والتدريبية

يحتوي القسم على قاعات للمحاضرات النظرية ومعامل للتدريب العملي بالإضافة إلى التدريب الحقلي في الشركات و المؤسسات و المشاريع الخاصة.

فرص الالتحاق بسوق العمل

- الهندسة والبناء - التكنولوجيا والبرمجة - الصناعات المصنعة
- الخدمات المالية - القطاع العام - الخدمات الصحية - التسويق
- الاستشارة - المشاريع الخاصة.

قسم إدارة مشاريع صغيرة



تاريخ التأسيس: 2023م.

مدة الدراسة: ثلاث سنوات بعد الثانوية العامة (علمي).

لغة الدراسة: اللغة العربية و الانجليزية .

شهادة التخرج: دبلوم فني إدارة مشاريع صغيرة.

دوافعنا

38

الرؤية

توفير برنامج نوعي ذي جودة عالية في مجال إدارة المشاريع الصغيرة، يراعي التميز الأكاديمي، ويؤهل خريجيه لمواكبة ريادة الأعمال بما يتناسب والتغيرات الإقليمية والمحلية.

الرسالة

إعداد خريجين مؤهلين أكاديمياً ومتخصصين في مجال إدارة المشاريع الصغيرة من خلال توفير بيئة تعليمية متكاملة ودعم وتشجيع البحث العلمي والشراكة الفاعلة مع مؤسسات المجتمع المحلي، وتعزيز علاقات التعاون مع فعاليات الأعمال بواسطة أفضل الطرق والوسائل التعليمية.

الأهداف

- يهدف البرنامج الى رفد مجتمع الأعمال بالأفراد المؤهلين لتحمل الأعباء الإدارية و المشاركة في تطوير الأعمال وذلك من خلال :تنمية قدرة الطالب على الابداع و الابتكار لتمكينه من استنباط الحلول الريادية و تقييمها لتطوير الأعمال أو خلق فرص عمل جديدة .
- تزويد الطالب بالمعارف و المهارات و الأدوات و التقنيات الحديثة اللازمة لتطبيق الأفكار الريادية من حيث التخطيط والتنفيذ و التحكم و اغلاق المشروع .
- اكساب الطالب المعارف و المهارات الادارية اللازمة لاستدامة و تطوير الاعمال مثل مهارات التخطيط و التسويق و المحاسبة و غيرها .
- العمل على تزويد السوق المحلي بخريجين لديهم القدرة على استخدام برامج الحاسوب المتخصصة لمساعدة مديري الأعمال و المشاريع على إنجاز أعمالهم بشكل أفضل .

الخطة الدراسية لقسم إدارة مشاريع صغيرة

المواد الدراسية للسنة الأولى	
الفصل الأول	الفصل الثاني
الثقافة الاسلامية	الثقافة الوطنية
اللغة الانجليزية (١)	اللغة الانجليزية (٢)
اللغة العربية	مبادئ القانون
مهارات الحاسوب	مبادئ التسويق
رياضة بحتة	مبادئ المحاسبة المالية (٢)
مبادئ المحاسبة المالية (١)	الاقتصاد الجزئي
الاقتصاد الجزئي	مبادئ إدارة أعمال
مبادئ إدارة أعمال	
المواد الدراسية للسنة الثانية	
الفصل الأول	الفصل الثاني
الصراع العربي الاسرائيلي	إدارة مشاريع صغيرة
مبادئ الاحصاء	إدارة الخطر والتأمين
إدارة المشتريات والمخازن	محاسبة شركات أموال
إدارة الإنتاج والعمليات	تمويل وإدارة مالية
محاسبة شركات اشخاص	تصميم مواقع الانترنت
القانون التجاري	مناهج بحث
التسويق الالكتروني	تخطيط وتطوير المنتجات
	تطبيقات وانظمة محاسبية بالكمبيوتر
المواد الدراسية للسنة الثالثة	
الفصل الأول	الفصل الثاني
مهارات الاتصال (١)	مهارات الاتصال (٢)
ريادة الأعمال	تخطيط المشاريع الصغيرة
دراسة الجدوى وتقييم المشروعات	حوكمة الشركات
امن المعلومات	إدارة الجودة الشاملة
الإدارة الاستراتيجية	محاسبة إدارية
إدارة الأعمال الدولية	مرسلات الشركات انجليزي
التجارة الالكترونية	الإدارة الالكترونية
التحريب الميداني	بحث التخرج



المهارات المستهدفة اكتسابها

- 1- القدرة على استخدام البرمجيات والتقنيات الحديثة الخاصة بالعلوم المالية والمصرفية.
- 2- القدرة على ممارسة المهارات التطبيقية والعملية اللازمة في المؤسسات المالية والمصرفية بكفاءة.
- 4- القدرة على المنافسة في سوق العمل.
- 5- القدرة على فهم المواضيع والمعاملات المالية والاقتصادية.

البيئة التعليمية والتدريبية

يحتوي القسم على قاعات للمحاضرات النظرية ومعامل للتدريب العملي بالإضافة إلى التدريب الحقلية في الشركات و البنوك و المؤسسات.

فرص الالتحاق بسوق العمل

مجال تمويل الشركات - مجال الخدمات المصرفية والاستثمارات - مجال التمويل الدولي - وظيفة محلل الائتمان - وظيفة المحلل المالي - وظيفة مصرفي الاستثمار - وظيفة مصرفي الرهن العقاري .



تاريخ التأسيس: 2023م.

مدة الدراسة: ثلاث سنوات بعد الثانوية العامة (علمي) .

لغة الدراسة: اللغة العربية و الانجليزية .

شهادة التخرج: دبلوم فني علوم مالية ومصرفية .

الرؤية

توفير برنامج نوعي ذي جودة عالية في مجال العلوم المالية والمصرفية، يراعي التميز الأكاديمي، ويؤهل خريجيه لمواكبة الأعمال المالية والمصرفية بما يتناسب والتغيرات الإقليمية والمحلية.

الرسالة

إعداد خريجين مؤهلين أكاديمياً و متخصصين في مجال العلوم المالية والمصرفية من خلال توفير بيئة تعليمية متكاملة ودعم وتشجيع البحث العلمي والشراكة الفاعلة مع مؤسسات المجتمع المحلي بواسطة أفضل الطرق والوسائل التعليمية.

الأهداف

- تعزيز معرفة الطالب بالقضايا المالية والمصرفية النظرية والتطبيقية.
- إعداد خريجين قادرين على المنافسة والعمل في المؤسسات المالية بأنواعها.
- بناء قاعدة علمية وبشرية لرغد قطاع المال والمصارف الذي يعد المحرك الأساسي لتحقيق التنمية الاقتصادية المنشودة.
- تطوير القدرات لرفع مستوى أداء القطاع المالي والمصرفي في اليمن.
- ابتكار وتطوير نظام معلومات مصرفي يساعد في رصانة هذا القطاع الحيوي والمهم.
- رفد القائمين على القطاع المالي والمصرفي باستشارات متخصصة لرفع كفاءة العمل داخل السوق المالية والمصارف كافة.

الخطة الدراسية لقسم علوم مالية ومصرفية



المواد الدراسية للسنة الأولى	
الفصل الأول	الفصل الثاني
الثقافة الإسلامية اللغة الانجليزية (١) مهارات الحاسوب اللغة العربية رياضيات عامة مبادئ المحاسبة المالية (١) مبادي الادارة (١) مبادئ التسويق مبادئ الاقتصاد الجزئي	الثقافة الوطنية اللغة الانجليزية (٢) مدخل إلى العلوم الاقتصادية الإدارة المالية مبادئ المحاسبة المالية (٢) الاقتصاد الكلي مبادئ الاحصاء رياضة مالية
المواد الدراسية للسنة الثانية	
الفصل الأول	الفصل الثاني
الصراع العربي الاسرائيلي ادارة تأمين الاسواق والمؤسسات المالية ادارة المصارف ادارة الاستثمار ادارة مالية في الشركات المساهمة العلاقات العامة والاتصال تطبيقات حاسوب (١)	مقدمة في النقود والبنوك التحليل المالي المصارف الإسلامية دراسة جدوى وتقييم المشروعات الادارة المالية والحوالية ادارة المحافظ الاستثمارية المالية السلوكية
المواد الدراسية للسنة الثالثة	
الفصل الأول	الفصل الثاني
نظم معلومات محاسبية ادارة الائتمان مناهج بحث تمويل المشاريع الصغيرة والمتوسطة ادارة المخاطر المالية النظام المحاسبي الموحد التدريب الميداني (١)	النظرية المحاسبية نظم معلومات مالية تطبيقات حاسوب (٢) قانون تجاري وتشريعات مصرفية المشتقات المالية والهندسة بحث التخرج التدريب الميداني (٢)

القبول والتسجيل

وقف القيد

تعليمات الإمتحانات

التعليمات المالية

المخالفات والعقوبات

الحقوق والواجبات

القبول والتسجيل

شروط القبول والتسجيل

6- بالنسبة للطلاب المحولين من جامعات او كليات او معاهد صحية يطلب منهم بالإضافة الى مذكر سابقاً، إحضار كشف درجات بالمواد التي تمت دراستها مُعَمَّد من الجهة التي تتبعها هذه الجامعة أو الكلية أو المعهد.

- يُقبل في الكلية حملة الثانوية العامة أو ما يعادلها (القسم العلمي للتخصصات الطبية وعلوم الحاسوب) (القسم العلمي والادبي للتخصصات الإدارية)، بالمعدل الذي يتم تحديده سنوياً.
- تقديم كافة الوثائق المطلوبة مع إستمارة طلب الالتحاق بالكلية لإدارة القبول والتسجيل.
- أن يستوفي الطالب شروط القبول والتسجيل المحددة بالكلية.
- يتم القبول بحسب الأعداد التي تحددها الكلية في كل عام.
- يتعهد الطالب بالالتزام بأنظمة الكلية وتعليماتها ولوائحها السارية أثناء الدراسة.

إجراءات القبول والتسجيل

- 1- على كل طالب يرغب في الالتحاق بالكلية القيام خلال الفترة المحددة لذلك بالأتي :-
- 1-مراجعة إدارة القبول والتسجيل بالكلية وتعبئة طلب الالتحاق بالكلية بعد التأكد من معرفة نظام الدراسة وتعليماتها وفهم شروط القبول والموافقة عليها.
- 2- تقديم كافة الوثائق المطلوبة المذكورة سابقاً.
- 3- تقوم إدارة القبول والتسجيل بالكلية بفحص الوثائق للتأكد من صحتها وإكمالها ومن ثم إستلامها.
- 4- تتولى إدارة القبول والتسجيل تحديد القسم الذي يمكن قبول الطالب فيه وفقاً لرغباته.
- 5- يقوم الطالب الراغب في التسجيل بسداد رسوم التسجيل المقررة و أخذ إيصالاً بذلك علماً بأن رسوم التسجيل لاترد.

الوثائق المطلوبة

- على الطلاب الراغبين في الالتحاق بالكلية تقديم الوثائق المطلوبة منهم وعلى النحو الآتي:
- 1 - إستمارة طلب الالتحاق (القبول) مع إستيفاء كافة البيانات الواردة فيها وفقاً لشروط الكلية.
 - 2 - أصل شهادة الثانوية العامة او ما يعادلها + صورة طبق الأصل.
 - 3 - صورة البطاقة الشخصية أو العائلية و صورة جواز السفر .
 - 4 - عدد (8) صور شخصية حديثة 6*4 خلفيتها بيضاء أمامية.
 - 5 - بالنسبة للطلاب الوافدين صورة الصفحات الثمان الأولى للجواز وأن يكون الجواز صالحاً لأكثر من سنة مع إحضار الأصل للمطابقة.

وقف القيد

لا يجوز وقف القيد للحالات التالية

- الطالب المستجد في العام الدراسي الاول .
- المنقطع عن دراسته للفصل السابق إلا بموافقة مجلس الكلية .
- الراسب سنتين في نفس المستوى الدراسي ذاته إلا بموافقة مجلس الكلية .
- الحاصل على منحة دراسية .

إعادة القيد

- ينظر في موضوع إعادة القيد بناءً على الطلب الخطي المقدم من الطالب بالنموذج المخصص لذلك إلى عميد الكلية خلال إسبوعين من بداية كل فصل دراسي على أن توجد دفعة في نفس مستواه .
- في حالة إنقطاع الطالب عن الدراسة لأي سبب من الأسباب ثم أعاد قيده تسري عليه الخطة الدراسية للدفعة التي سيدرس معها .
- الطالب المنقطع الذي يرغب في العودة يلزمه سداد 15% من رسوم الفصل الذي انقطع فيه شريطة أن يكون مازال ضمن الفترة المسموح بها للدراسة .
- إذا لم يتقدم الطالب بطلب إعادة قيده بعد انتهاء مدة وقف القيد يعد غائباً بدون عذر مقبول .

- يجوز للطالب وقف القيد بعد مرور عام دراسي واحد على الأقل من تسجيله ودراسته في الكلية .

- ينظر في موضوع وقف القيد بناءً على الطلب الخطي المقدم من الطالب بالنموذج المخصص لذلك إلى عميد الكلية خلال الشهر الأول من الفصل الدراسي .

- لا يتم اعتماد وقف القيد إلا بعد سداد كافة الإلتزامات المالية وإخلاء عهده بحسب النموذج المخصص لذلك .

- إذا أوقف الطالب قيده بعد مرور شهر من الدراسة يجب عليه تسديد الرسوم الدراسية بحسب اللائحة وإذا انسحب الطالب بعد مرور شهر من الدراسة يجب عليه تسديد الرسوم الدراسية بحسب اللائحة .

- لا يحق للطالب الذي أوقف قيده دخول الإمتحانات الفصلية أو التكميلية للمقررات الدراسية للفصل الدراسي أو العام الدراسي الذي أوقف قيده فيه .

- لا تزيد مدة إيقاف القيد عن فصلين متصلين أو منفصلين .

- وقف القيد لا يعفي الطالب من أية رسوم أو غرامات مقررّة عليه قبل وقف القيد ولكن يحفظ له حقه فيما يستحقه من تقديرات نتائج المواد الدراسية التي إمتحنها .

- يحق للطالب الذي يستوفي شروط الانتقال من مستوى دراسي إلى آخر أن يتقدم بطلب كتابي إلى نائب العميد لشئون الطلاب لوقف القيد لمدة عام دراسي واحد فقط، وتحسب فتره إيقاف القيد ضمن المدة المسموحة بها للحصول على شهادة الدبلوم .

- لا يجوز إيقاف قيد الطالب لعامين متتاليين.



التحويل

أولاً التحويل الداخلي :-

- يجوز للطالب المستجد في الكلية التحويل من قسم إلى آخر على أن يكون التحويل في مدة القبول والتسجيل المعلن عنها في التقويم الدراسي لمدة إسبوعين من بداية العام الدراسي وتتم إجراءات التحويل عن طريق إدارة شؤون الطلاب بالشروط الآتية :-

- 1- تعبئة إستمارة التحويل الخاصة وتقديمها إلى مدير شؤون الطلاب بعد اعتمادها من عميد الكلية خلال المدة المحددة أعلاه .
- 2- توافر الشروط الخاصة بالقبول في القسم المنتقل إليه .
- 3- توافر مقاعد شاغرة في التخصص المراد التحويل إليه .
- 4- موافقة القسم المحول إليه .

ثانياً التحويل الخارجي :-

- يجوز للطالب الذي درس في كلية أو معهد آخر معترف به الانتقال إلى كلية الآفاق ويكون ذلك في بداية الفصل الدراسي وفق الشروط التالية :-

- 1- توفر شروط القبول والتسجيل في الكلية .
- 2- أن يكون التحويل من معهد أو كلية معترف بها من قبل كلية الآفاق ووزارة التعليم الفني والتدريب المهني .
- 3- أن تكون دراسة الطالب السابقة في المعهد أو الكلية تأخذ بإسلوب الإنتظام والمواظبة .
- 4- أن تنطبق على المحول شروط القبول والتسجيل في المستوى المحول إليه .
- 5 - أن يعتمد التحويل من لجنة القبول والتسجيل بالكلية .
- 6- أن لا يكون مفصلاً من كلية سابقة لأسباب أخلاقية ، وإذا اتضح بعد قبوله أن فصله كان لتلك الأسباب فيعد قبوله ملفياً .

7- أن لا يقل عدد المقررات التي سيدرسها في كلية الآفاق عن 50 % من عدد المقررات المطلوبة (متطلبات القسم) للبرنامج للحصول على الدرجة العلمية من ذلك القسم .

8- تعد المقاصة وثيقة تحديد مستوى وليست خطة دراسية وعلى الطالب الإلتزام بالتغييرات التي تطرأ على الخطة الدراسية للبرنامج المحول إليه ، ولا تعد وثيقة تسجيل للطلاب ، إلا بعد إستيفاء شروط التوثيق من جهة الإعتماد الرسمية لشهادات الطالب المقدمة .

9- لا يجوز عمل معادلة لمقرر مشروع بحث التخرج .

10- يجب أن لا يقل المحتوى العلمي للمقرر المراد عمل مقاصة له عن 80 % عن مثيله في القسم المحول إليه .

11- أن تتساوى الساعات المعتمدة للمقرر مع نظيراتها في الكلية.

12- لا تجري المقاصة إلا بعد إحضار مفردات المقررات التي درسها الطالب في المعهد أو الكلية الأخرى .

13- لا يجوز معادلة أي مقرر من مقررات المستوى النهائي .

14- يلتزم الطالب بحضور المقررات المطالب بها في المستويات الدراسية الأدنى من المستوى الذي تم تسكينه فيه.

15- بعد اعتماد المقاصة وتوقيع الطالب بعدها لا يحق له الاعتراض على المقاصة وطلب اعتماد مقررات أخرى بسبب إحضاره ما يفيد أنه قد درسها في البرنامج المحول منه ولا يحق له التنازل عن مقررات معتمدة في المقاصة .

16- لا يحق للطالب الذي عُمِلَ له مقاصة بعد إمتحانات الفصل الدراسي الثاني دخوله إمتحان الدور التكميلي للعام نفسه كونه يعد من طلبة العام التالي .

الإنسحاب

يحق للطالب أن ينسحب من الدراسة في الكلية بالشروط الآتية :-

- 3- في حالة رسوب الطالب ثلاث سنوات بالمستوى النهائي يعرض الأمر على مجلس الكلية للتوصية بالفصل النهائي أو منح الطالب فرصة أخيرة إذا توفرت المبررات الموضوعية لذلك.
- 4- في حال تجاوز المدة الممنوحة عن ضعف الحد الأدنى المطلوب للحصول على المؤهل إلا بموافقة إستثنائية من مجلس الكلية ولا تحتسب فترة إيقاف القيد ضمن تلك الفترة .
- 5- في حالة قيام الطالب بإثارة أي فوضى أو شغب في مكان الإمتحان يحرم من جميع مقررات الفصل ولمجلس الكلية الحق في النظر في الموضوع وإتخاذ قراراً بالفصل إذا رأى ذلك .
- 6- يحق لمجلس الكلية فصل الطالب لمدة عام دراسي واحد في حال تكرار محاولة الغش للمرة الثانية ويفصل نهائياً من الكلية للمرة الثالثة .
- 7- لا يعد الفصل النهائي من الكلية نافذ إلا بعد إعتماده من مجلس الكلية.
- 8- يحق للطالب المفصول سحب وثائقه من الكلية على أن يوضح في وثائقه بأنه فصل من الكلية وأسباب الفصل وتاريخه وأن يدفع ما عليه من إلتزامات مالية أو عينية للكلية .
- 9- لا يحق للمفصولين لأسباب تأديبية الإلتحاق بالكلية مرة أخرى .

- 1- أن يسدد كافة الإلتزامات المالية التي عليه بما في ذلك رسوم الإنسحاب .
- 2- أن يكون الإنسحاب خلال إسبوعين من بدء الفصل الدراسي وإلا فيتحمل الطالب الرسوم حسب نظام الإنسحاب .
- 3- أن يخلي طرفه من كل ماله علاقة بالطالب (بحسب نموذج طلب الإنسحاب) .
- 4- أن يسلم بطاقة الكلية لمدير شئون الطلاب .
- 5- أن لا يكون الطالب محالاً إلى المجلس التأديبي للتحقيق معه في أي مخالفات.
- 6- إذا كان إنسحاب الطالب بعد حصوله على وثيقة من الكلية تفيد إنتظامه في الدراسة فيجوز للكلية إشعار الجهات المعنية بالإنسحاب .

الفصل من الكلية

- 1- إذا اتضح أن الطالب غير مستوفي شروط القبول والتسجيل .
- 2- إذا اتضح بعد تحويل الطالب أنه سبق فصله لأسباب أكاديمية وأخلاقية على أن يعتبر فصله من تاريخ إتحاقه بالكلية .



شروط الإمتحانات

- 1 - البطاقة الجامعية وتسديد الإلتزامات المالية شيء أساسي في دخول الإمتحانات.
- 2 - إستمارة الجلوس والحرص على متابعة مشرف الإمتحانات للتوقيع عليها .
- 3 - لا يجوز دخول الطالب إمتحان أي مقرر نجح فيه أو تمت معادلته بأي حال من الأحوال ، وإذا حصل ذلك تلغى درجة الإمتحان .
- 4 - إذا تغيب الطالب عن الإمتحان النهائي المعلن ، يرصد له (غياب) ويعد راسباً في ذلك المقرر إلا إذا قدم عذراً مقبولاً خلال فترة إستقبال الأعذار المعلن عنها ، فيحق لمجلس الكلية إحساب درجة الدور التكميلي دور أول من الناحية الأكاديمية بعد موافقة مجلس الكلية.
- 5 - لا يقبل أي عذر مرضي مالم يكن معمداً من طبيب الكلية أو الطبيب المعتمد منها.
- 6 - لا يحق للطالب المحروم بسبب الغياب في مقرر دخول إمتحان ذلك المقرر وإذا حصل ودخل إمتحان المادة تلغى درجته .
- 7 - يحرم الطالب الذي يضبط متلبساً بالغش أو محاولة الغش من المقرر الذي غش فيه والذي يليه وإذا كان المقرر الذي غش فيه هو الأخير فيحرم منه ومن المقرر الذي قبله .
- 8 - إكتشاف الغش في وقت لاحق للإمتحانات لا يعفي الطالب من المسؤولية ويرفع الأمر إلى مجلس الكلية لإتخاذ القرار .
- 9 - يحرم الطالب الذي يضبط متلبساً بالغش في إمتحان أعمال الفصل من درجات أعمال الفصل لذلك المقرر .



آلية إجراء الإمتحانات

- 1 - إمتحانات نصف الفصل الدراسي تجري بعد مرور 8 أسابيع كحد أقصى ويتم من قبل المدرس بالتنسيق مع القسم .
- 2 - إمتحانات نهاية الفصل ، تجري من قبل لجنة الإمتحانات (الكنترول) بالتنسيق مع القسم .
- 3 - أسئلة الإمتحانات يجب أن تهدف لقياس مدى إستيعاب الطالب لمضمون المادة وقدرته على تطبيقها .
- 4 - وضع أسئلة الإمتحانات ، يجب أن توضع بصورة شاملة ومتنوعة على أن تحدد الدرجة أمام كل سؤال .

إيقاف وحرمان الطالب من دخول الإمتحانات

يحرم الطالب من دخول الإمتحانات في الحالات التالية :-

- 1 - يحرم الطالب من دخول إمتحان النهائي لأي مقرر دراسي إذا غاب 25% فأكثر للدروس النظرية والعملية ويعتبر راسباً في المقررات التي حرم من دخول الامتحان فيها .
- 2 - الطالب الذي تغيب عن مقرر من المقررات 50 % أو أكثر لا يحق له دخول الإمتحانات وعليه إعادة دراستها .
- 3 - الطالب الذي يغيب عن أداء الإمتحانات النصفية أو النهائية لعذر مرضي أو قهري عليه أن يبلغ مدير شؤون الطلاب بذلك ويتم تعبئة النموذج المخصص لذلك في فترة إعلان تقديم الأعذار الرسمية ليتم مناقشته في مجلس الكلية وإذا تم إقراره يسمح له بدخول الإمتحانات والإعادة في الدور الثاني للمواد المتغيب عن إمتحانها وتحسب له الدرجة كاملة .

توزيع الدرجات

- 1 - 10% حضور وغياب .
- 2 - 10% تكاليف و بحوثات .
- 3 - 20% درجة إمتحان نصف الفصل الدراسي .
- 4 - 60% درجة إمتحان نهاية الفصل الدراسي .

نظام التظلمات

- 1- يحق للطالب التظلم في نتيجة أي مقرر خلال المدة المحددة بعد ظهور النتائج، بعد تسديد الرسوم الخاصة بالتظلم ، ولمجلس الكلية الحق في تمديد المدة المحددة لتقديم التظلمات إن وجدت مبررات لذلك .
- 2- ينظر في التظلم من قبل رئيس لجنة الإمتحانات أو من يخوله .
- 3- لا يجوز التظلم في نتائج الدور التكميلي .
- 4- إجراءات التظلم تتضمن التأكد من صحة تثبيت الدرجات وجمعها وإذا وجدت إجابة لم تصحح يستدعى مدرس المادة بعد إطلاع رئيس لجنة الإمتحانات في الكلية.

إعلان نتائج الإمتحانات

- 1- تعلن نتائج أعمال الفصل الدراسي من قبل الكنترول قبل موعد إجراء الإمتحانات النهائية بإسبوع .
- 2 - تعلن نتائج الإمتحانات الفصلية والنهائية فور الانتهاء من رصد النتائج و بعد اجتماع مجلس الكلية للنظر فيها و التأكد من سلامتها قبل اقرارها .
- 3 - يفتح باب التظلمات بعد إعلان النتائج مباشرة ولمدة اسبوع .
- 4 - تجري إمتحانات الإكمال بعد صدور نتائج التظلمات .

النتائج

أولاً النجاح :

يعتبر الطالب ناجحاً في الفصل الدراسي إذا اجتاز إمتحان جميع المقررات الدراسية بنجاح ويعتبر ناجحاً في المادة إذا حصل على درجة لا تقل عن 50 ٪ في درجة المادة.

ثانياً الإكمال :-

يعتبر الطالب مكماً في مقررات الفصل الدراسي إذا لم يتجاوز عدد مواد الرسوب 3 مواد من المواد المقرر دراستها في الفصل الدراسي.

ثالثاً الرسوب :

يعتبر الطالب راسباً في الحالات التالية :-

- يعتبر الطالب راسباً ولا ينتقل من المستوى الدراسي المقيدة إلى مستوى أعلى إذا كان راسب في أكثر من ثلاثة مقررات دراسية في نفس المستوى أو المستويات السابقة وعلية حضور جميع محاضرات المقررات الدراسية لجميع المقررات التي رسب فيها .

نظام التقديرات

- 1 - يحسب المعدل النهائي للتخرج بناءً على نظام الوحدات للدرجات التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات وهو النظام المعمول به عالمياً.
- 2 - يقدر نجاح الطالب في المقررات الدراسية والتقدير العام في المعدلات الفصلية والتراكمية على النحو التالي :-

التقدير كتابي	% من مجموع الدرجات	التقدير رمزي
ممتاز	من 90 % إلى 100 %	ويرمز لها بالرمز (م)
جيد جداً	من 80 % إلى أقل من 90 %	ويرمز لها بالرمز (ج ج)
جيد	من 65 % إلى أقل من 80 %	ويرمز لها بالرمز (ج)
مقبول	من 50 % إلى أقل من 65 %	ويرمز لها بالرمز (ل)
ضعيف	أقل من 50 %	ويرمز لها بالرمز (ض)
غائب	غائب	ويرمز لها بالرمز (غ)
غائب بعد ر مقبول	غائب بعد ر	ويرمز لها بالرمز (غ ب)
محروم	محروم	ويرمز لها بالرمز (مح)

3 - لتحسين وضع الطالب يمنح النسب التالية :-

- (2/2) من الدرجة النهائية للمقرر إذا إحتاجها للنجاح في المقرر وتعطى من قبل مجلس القسم .
- يمنح الطالب الحاصل على 40 درجة في مادة أو مادتين فقط درجة النهائية الصغرى بعد موافقة مجلس الكلية إذا كانت تلك الزيادة ستمنحة التخرج.
- يمنح الطالب الحاصل على 40 درجة في مادة فقط درجة النهائية الصغرى إذا كانت ستمنكة من الانتقال الى مستوى دراسي أعلى.

نظام الدراسة

- 1- نظام الدراسة في الكلية يقوم على أساس النظام .
- 2- مواظبة الطالب على حضور المحاضرات النظرية والعملية المقررة لكل مقرر على حده .
- 3- متطلبات الكلية ملزمة لكل الطلبة في كل الأقسام والبرامج .
- 4- يلزم الطالب المتبقي في مستواه الدراسي بسبب الرسوب أو الإنقطاع أو وقف القيد بالخطة الدراسية الجديدة المعتمدة.
- 5- لا يجوز لأي طالب أن يكون مسجلاً في الكلية لدرجتين علميتين في وقت واحد.
- 6- يجب على الطالب التسجيل لإمتحان المقررات المتبقية عليه من مستويات أدنى من المستوى الذي هو فيه خلال المدة المحددة في تقويم الكلية.
- 7- لا يلزم الطالب الإنتظام في دراسة مواد التلخف من المستويات الأدنى من المستوى الذي يدرس فيه الطالب إذا كان قد إنتظم في دراستها وإمتحاناتها، أما المقررات ذات الصفة العملية فإن الطالب ملزم بتسجيلها والإنتظام فيها إلا إذا كان هناك تعارض ففي هذه الحالة يكون القرار لمجلس الكلية.
- 8- إذا سجل الطالب للإمتحان دون الدراسة لمواد متبقية عليه من مستوى أدنى فإن عليه مراعاة أي تغيير في تفاصيل المقررات المعطاة للمقرر الجديد وتكون الأسئلة معتمدة على ما يتم إقراره في الفصل الجاري من مقررات وكتب وليس على ما كان في الفصل السابق ويصح له من 100 درجة ويتولى القسم المعني الإعلان عن التغير من خلال خطته الدراسية وعلى الطالب مراجعة القسم لمعرفة ذلك .
- 9- الطالب المتبقي في مستواه ملزم بحضور محاضرات المقررات التي رسب فيها في المستوى نفسه من المستويات الأدنى ذات الصفة العملية إذا تطلبت طبيعة المقررات ذلك .
- 10- يشترط للنجاح في المقررات ذات الطبيعة العملية النجاح في الجانب النظري والعملية، وفي حالة الرسوب في أحدهما يعاد الإمتحان العملي والنظري للمقرر نفسه .

3- يُمنح للطلاب الأخوة مهما بلغ عددهم بأقسام الكلية تخفيضاً لكل واحد ويلغى التخفيض في حالة تخرج أحدهم أو في حالة توقف قيده أو في حالة إنسحابه من الكلية .

4- الزوج والزوجة الملتحقان بأقسام الكلية يمنحان تخفيضاً لكل منهما ، ويلغى الإعفاء في حالة سحب ملف أحدهما أو وقف القيد لأحدهما

5- يُمنح الحافظ للقرآن الكريم تخفيضاً من الرسوم الدراسية .

6- الطالب الذي يسدد رسوم السنة الدراسية دفعة واحدة في أول شهر دراسي يحصل على تخفيض .

7- يُعامل الطلاب الأشقاء معاملة الطلاب اليمنيين خصماً في حالة حصول الطالب على الشهادة الثانوية من مدارس يمنية أو غير يمنية داخل اليمن.

8- يُمنح أعضاء هيئة التدريس تخفيضات من الرسوم الدراسية حسب ماهو موضح باللائحة المالية للكلية وهم :-

أ - أبناء أعضاء هيئة التدريس (المتفرغين كلياً) وزوجاتهم (زوجة واحدة فقط) .

ب- أبناء المدرسين بنظام الساعات وزوجاتهم (زوجة واحدة فقط) .

9- يحصلون أبناء الموظفين والموظفات العاملين بالكلية وزوجاتهم

(زوجة واحدة فقط) وكذلك أزواج الموظفين على تخفيض من الرسوم الدراسية حسب ماهو موضح في اللائحة المالية للكلية .

10- ان لا يكون قد حصل على تخفيض اخر حيث لا يجمع بين أكثر من تخفيض وللطالب اختيار التخفيض الانسب له .

11- لا تشمل هذه الإعفاءات رسوم القبول والتسجيل .

12- بشكل عام يزول الإعفاء بزوال الأسباب الداعية إليه .

الرسوم الدراسية

طريقة التسديد :-

1 - يكون التسديد من قبل الطالب للكلية نقداً لجميع الرسوم الدراسية المقررة لسنة دراسية كاملة ويمكن تقسيطها إلى أقساط .

2 - يجب أن يسدد الطالب الرسوم المستحقة عليه كاملة قبل بدء الإمتحانات ولا يسمح له بدخول الإمتحانات إلا بعد تسديد ما عليه من الرسوم الدراسية .

3 - في حالة فصل الطالب تأديبياً أو أكاديمياً أو لأي سبب آخر يستوجب الفصل يلتزم الطالب بتسديد رسوم الفصل الذي تم فصله فيه .

4 - لا يجوز تحويل الرسوم الدراسية الخاصة بطالب معين إلى طالب آخر مهما كانت الأسباب ، كما لا يجوز تحويل قيمة الرسوم الدراسية إلى رسوم أخرى .

الإعفاءات (التخفيضات) :-

تشجع الكلية الطلبة المتفوقين دراسياً وتمنحهم العديد من الإمتيازات وأهمها :-

1 - تكريم الثلاثة الأوائل من كل قسم في حفل تكريمي .

2 - يمنح الطالب الأول تخفيض (20%) من الرسوم الدراسية للسنة التالية ويمنح الثاني (15%) والثالث (10%) على مستوى كل قسم ، بغض النظر عن عدد الذين حصلوا

على المرتبة بعد تساويهم في المعدلات وذلك بناءً على درجة الطالب بحسب الشروط الآتية :

أ- ألا يقل التقدير عن جيد جداً .

ب - ألا يقل عدد طلبة المستوى عن عشرة طلاب .



إستقطاع الرسوم الدراسية

في حالة الإنقطاع

- 1- في حالة إنقطاع الطالب عن الدراسة لأي سبب من الأسباب وأعيد قيده فتكون رسومه الدراسية هي رسوم الدفعة التي سيدرس معها .
- 2- الطالب المنقطع الذي يرغب بالإنسحاب من الكلية يسدد غرامة إنسحاب 50 % من رسوم الفصل الدراسي الذي إنقطع فيه .
- 3- الطالب المنقطع الذي يرغب في العودة للدراسة يلزم بدفع 12.5 % غرامة إنقطاع من رسوم الفصل الذي إنقطع فيه .

في حالة إيقاف القيد

- في حالة تقديم طلب موافقاً عليه من عمادة الكلية وبعد إستكمال شروط إيقاف القيد والمنصوص عليها في دليل الطالب وكذا إستكمال نموذج وقف القيد فيتم معاملته على النحو الآتي :-
- 1- إذا أوقف الطالب قيده خلال الشهر الأول من بدء الدراسة أو بدء التسجيل ليس عليه أي التزامات مالية .
 - 2- إذا أوقف الطالب قيده بعد الشهر الأول فيُلزم بسداد 12.5 % من الرسوم الدراسية للفصل الذي أوقف القيد فيه ، وفي حالة إنسحابه يعامل معاملة المنسحب بحسب اللائحة .
 - 3- لا يتم إعتداد توقيف القيد للطالب إلا بعد سداد كامل الإلتزامات المالية السابقة التي عليه .
 - 4- التاريخ المعتمد عليه في الإنسحاب ووقف القيد هو تاريخ تقديم الطلب ووصله إلى الجهة المختصة على ألا يزيد تاريخ الإنتهاء من هذه الإجراءات لأكثر من إسبوعين فإذا زاد على ذلك فيُعتمد تاريخ إستكمال إجراءات الإنسحاب ووقف القيد .

في حالة الإنسحاب

- 1- في حالة إنسحاب الطالب الجديد من الكلية قبل موعد بدء الدراسة تعاد له الرسوم الدراسية فقط .
- 2- في حالة إنسحاب الطالب الجديد بعد بدء الدراسة تستحق عليه المبالغ بحسب الجدول التالي :-

البيان	الرسوم الدراسية	رسوم التسجيل
-الإسبوع الأول والثاني	معفي	لا ترد
-الإسبوع الثالث والرابع	12.5% من رسوم السنة	لا ترد
-الإسبوع الخامس والسادس	25% من رسوم السنة	لا ترد
-من الإسبوع السابع والثامن	50% من رسوم السنة	لا ترد
-من الإسبوع التاسع وما فوق	100% من رسوم السنة	لا ترد

- 3- في حالة إنسحاب الطالب ويرغب في إعادة قيده مرة أخرى قبل مرور شهر على إنسحابه فيعامل بنفس رسومه السابقة ويعفى من رسوم التسجيل وفي حالة إعادة قيده بعد مرور شهر على إنسحابه يعامل معاملة الطالب المستجد ويسدد رسوم التسجيل .
- 4- يتم إحتساب بدء الدراسة حسب ما هو معتمد في التقويم الدراسي للكلية .



الأنشطة الطلابية

الإنسان القادر على التفاعل بإيجابية في الجهات العلمية ، والإندماج في المجتمع لاية تصير على التزويد بالمعلومات والمهارات المهنية فحسب بل الطالب يجب أن يلزم ممارسة الأنشطة المختلفة ونحن في كلية الآفاق للعلوم الطبية والتقنية نحرص على تقديم العديد من الأنشطة المكتملة للعملية التعليمية الجامعية ومنها :-

الأنشطة الثقافية والترفيهية

- الرحلات التعليمية - الزيارات العلمية للشركات ومصانع الأدوية والمستشفيات وغيرها من المرافق الحكومية والخاصة .
- الرحلات والنزهات الترفيهية .
- المحاضرات التوعوية والعامه .
- حفل إستقبال الطلاب المستجدين بداية كل عام دراسي .
- حفل تكريم المبدعين والأوائل بداية كل عام دراسي .
- إصدار مجلات ونشرات ثقافية وعلمية .
- المسابقات المختلفة بين الطلاب ومنها المسابقة الثقافية والمسابقة القرآنية والعلمية والشعرية .

رسوم المقررات للإعادة

- 1- يسدد الطالب في كل مقرر رسب فيه ويعيد دراسته وإمتحانه 100% من رسوم المقرره للدفعه التي سيدرس معها .
- 2 - رسوم الطالب المتبقي للإعادة هي رسوم الدفعه الذي سيدرس معها.
- 3 - رسوم الدور التكميلي كما هو موضح باللائحه الماليه للكلية .

إعادة الرسوم

يتم إعادة الرسوم الدراسية كاملة للطالب في الحالات الآتية :-

- 1 - عدم تمكن الكلية من فتح التخصص المعلن عنه لأسباب خاصة بها .
- 2 - عدم تمكن الطالب من الحضور للكلية أو الدراسة بها لظروف قاهرة تعتمدها عمادة الكلية .
- 3 - يتم إعادة رسوم الدور التكميلي للطالب في حالة تعارض جدول الإمتحانات .

الأنشطة الرياضية

تحرص كلية الآفاق للعلوم الطبية والتقنية بالتنسيق مع عدة كليات وجامعات خاصة لتمكين الطلاب من المشاركات الرياضية المختلفة ومنها :-
(كرة القدم - الشطرنج)
كما تسعى إدارة الكلية دائما بالتواصل مع الجهات الرسمية والإتحاد الرياضي للكليات والجامعات على المشاركة في العديد من الأنشطة الرياضية والثقافية وغيرها .



صور من الرحلات العلمية



صور من الرحلات الترفيهية



صور من الأنشطة المختلفة التي أقامتها الكلية



صور من الدورات المجانية التي تقيمها الكلية



المخالفات والعقوبات

المخالفة	العقوبة
الإعتداء أو محاولة الإعتداء على أحد أعضاء هيئة التدريس أو العاملين في الكلية بالقول أو بالفعل .	أ- إذا كان الإعتداء بالقول : الحد الأدنى : الفصل المؤقت من الكلية لمدة فصل دراسي كامل . الحد الأقصى : الفصل النهائي من الكلية . ب- إذا كان الإعتداء بالفعل : الفصل النهائي من الكلية .
التدخين ومضغ القات داخل الكلية	1 - الإنذار بالفصل . 2 - عند التكرار : الفصل المؤقت من الكلية لمدة فصل دراسي
الإدلاء بمعلومات كاذبة عن المسؤولين في الكلية	1 - الإنذار بالفصل . 2 - عند التكرار : الفصل المؤقت من الكلية لمدة فصل دراسي .
الإدلاء بمعلومات كاذبة عن الكلية	الحد الأدنى : الفصل المؤقت من الكلية لمدة عام دراسي كامل . الحد الأقصى : الفصل النهائي من الكلية .
صدور حكم قضائي على الطالب بجريمة تتعلق بالآداب والنظام العام	تقرر بحكم خطورتها وتتراوح من : الحد الأدنى : الفصل المؤقت من الكلية لمدة إسبوع عن الدراسة . الحد الأقصى : الفصل النهائي من الكلية .
سوء استخدام ممتلكات الكلية المنقولة أو غير المنقولة	الإنذار بالفصل وتغريم الطالب كلفة الاستبدال أو إصلاح ما أتلغه .
الإتلاف المتعمد لأي من ممتلكات الكلية المنقولة أو غير المنقولة	تغريم الطالب كلفة استبدال أو إصلاح ما أتلغه . والفصل المؤقت من الكلية لمدة فصل دراسي .
التزوير في الأوراق الرسمية	الفصل النهائي من الكلية .

المخالفة	العقوبة
الإخلال بنظام الإمتحان	حرمان الطالب من المقرر الذي أخل فيه بالنظام
إنتحال شخصية شخص آخر	أ - الإنتحال لغرض الإمتحان :- 1 - يحرم كلا الطالبين من العام الدراسي الذي حدث فيه الإنتحال، وتلغى نتائجه كافة ولا يحق له دخول الدور التكميلي. 2 - إذا كان الطالب من خارج الكلية يحال إلى أمن الكلية. ب - الإنتحال لأغراض أخرى :- يعطى الطالبان إنذار بالفصل وإذا كان أحدهما من خارج الكلية يحال إلى أمن الكلية. الحد الأدنى : الفصل المؤقت من الكلية لمدة عام دراسي كامل .
كل فعل يمس الدين والشرف	الحد الأقصى : الفصل النهائي من الكلية . الحد الأدنى : الفصل المؤقت من الكلية لمدة شهر عن الدراسة .
كل فعل يتنافى مع حسن السيرة والسلوك	الحد الأقصى : الفصل المؤقت من الكلية لمدة فصل دراسي .
محاولة سرقة ممتلكات الكلية أو الموظفين أو الطلاب	إعادة ما تم سرقة، ويغرم قيمة المسروقات، ويفصل لمدة فصل دراسي كامل . الفصل النهائي من الكلية .
تعاطي المسكرات أو المخدرات	الفصل النهائي من الكلية وتسليمه للجهات الحكومية المختصة .
الترويج للمسكرات والمخدرات	الحد الأدنى : الفصل المؤقت من الكلية لمدة عام دراسي كامل .
حمل الآلات الحادة أو الأسلحة النارية داخل الكلية أو استخدامها	الحد الأقصى : الفصل النهائي من الكلية .



حقوق الطالب

يعتبر حصول الطلبة على العلم والمعرفة أول وأهم حق من حقوقهم ويرافق ذلك مجموعة من الحقوق التي تميز شخصية الطالب من غيره ومن هذه الحقوق:-

- 1 - الحصول على بطاقة الكلية باعتبارها الوثيقة التي تثبت شخصية الطالب داخل حرم الكلية .
- 2 - الإشتراك في الإتحادات الطلابية والإسهام في تكوينها والعمل ضمن أنشطتها وفق اللوائح المنظمة لذلك وبما لا يتعارض مع أنظمة ولوائح الكلية.
- 3 - استخدام المكتبة وما تحويه من مراجع للإطلاع والإعارة وفق النظام المحدد لذلك .
- 4 - استخدام المعامل الخاصة بالكلية لتوسيع مداركه العلمية.
- 5 - المشاركة في إقامة الأنشطة المختلفة التي تنبناها وترعاها الكلية كالأنشطة العلمية والمسابقات الثقافية أو الرياضية أو الإجتماعية.
- 6 - الحصول على الوثائق التي تمنحها الكلية بما في ذلك الدرجة العلمية بعد إكمال متطلبات التخرج من الكلية.
- 7 - إستفسار أساتذته داخل حرم الكلية ومناقشتهم المناقشة العلمية الالفة وطلب المزيد من توضيح مالم يدركه من العلوم والمعارف.
- 8 - من حق الطالب وقف القيد وإعادته والإنسحاب من الكلية والتظلم من نتائج الإمتحانات وفق التقويم واللائحة الأكاديمية.
- 9 - الحصول على سند قبض رسمي مختوم لكل ما يدفعه لخزينة الكلية وفق اللوائح المنظمة لذلك .
- 10 - المطالبة بحقوقه داخل حرم الكلية متمسكاً بالنصوص واللوائح النافذة في الكلية وجميع الطلبة متساوون في الحقوق والواجبات في الكلية.
- 11 - الحفاظ على محتويات ملفه داخل الكلية بـمكان آمن وبشكل منظم وبأيدي أمينه وعدم تسليم أي من محتوياته (الملف) إلا للطالب نفسه، أو من يوكله رسمياً وكذا عدم نشر أي من هذه المحتويات مالم يكن هذا النشر ناتجاً عن قرار عقوبة ضد الطالب ، كما أن من حق الطالب أو الطالبة على الكلية المحافظة على صورته الشخصية داخل ملفه وعدم إظهارها أو إستخدامها إلا لما خصصت له .

واجبات الطلاب

يجب على جميع الطلبة الإلتزام بقوانين الكلية وأنظمتها ولوائحها وبكل ما يصدر عن الكلية من قواعد وإرشادات وإعلانات وأعراف علمية وأكاديمية، وكذلك الإلتزام بالقوانين والقواعد والأداب العامة، وأعراف المجتمع وقيمه المنبثقة من روح الدين الإسلامي الحنيف وعليهم بصفة خاصة الإلتزام بالآتي :-

- 1 - كل ما ورد من قوانين ولوائح الكلية ومنها ما ورد بهذه اللائحة .
- 2 - دفع المبالغ المالية المقررة .
- 3 - عدم القيام - قولاً أو فعلاً - بما يتنافى مع الدين الإسلامي الحنيف أو الشرف أو الكرامة أو السيرة الطيبة والسلوك الحسن أو يمس سمعة الكلية سواء في الداخل أو الخارج .
- 4 - التقيد بنظم الإمتحانات وإلتزام الهدوء فيها وعدم محاولة الغش أو الشروع فيه .
- 5 - المحافظة على مباني الكلية والأجهزة والمواد وكتب الكلية وإرجاع ما أستعير منها في الوقت المحدد بدون أي تبديد أو إتلاف .
- 6 - إحترام كل منتسبي الكلية (هيئة تدريس - موظفين - طلاب - زوار - ضيوف) وعدم الإساءة لهم أو إهانتهم بالقول أو الفعل .
- 7 - عدم محاولة التغيير في الوثائق الرسمية الصادرة عن الكلية أو غير الكلية وكذا عدم حيازتها بطرق غير شرعية .
- 8 - الإمتثال للعقوبة التي توقع عليه من الجهات المختصة .
- 9 - الإمتناع عن حمل أي نوع من الأسلحة بما في ذلك السلاح الأبيض سواء داخل الكلية أو أثناء مهمة تمثيل الكلية .
- 10 - الحضور إلى الكلية بالزي المناسب الذي يكفل إحترام الطلبة للكلية.
- 11 - تمثيل الكلية في المهمات المكلف بها تمثيلاً حسناً بما يتلاءم مع مكانة الكلية العلمية والأكاديمية.
- 12 - الإطلاع على كل ما تنشره الكلية من لوائح وإرشادات بما في ذلك لوحات الإعلانات بالكلية وعدم جواز الإحتجاج بجهله بما ينشر فيها .



طبية

تقنية

إدارية

دليل الطلاب



www.alafaqcollege.net



alafaqcollege@gmail.com

[@alafaqcollege](https://www.facebook.com/alafaqcollege)

01-222877 - 01-222177



المبنى الرئيسي - صنعاء - حي الجامعة الجديدة - شرق مدارس الرشيد الحديثة

780222877 770055270



مبنى الطالبات - صنعاء - حي الجامعة الجديدة - شمال مدارس الرشيد الحديثة

